

T.C
NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI
OTOMOTİV ENDÜSTRİSİ İHRACATÇILARI BİRLİĞİ
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI



Kurum Kodu

972553

ADRES

DUMLUPINAR MAHALLESİ GELİBOLU CADDESİ BLOK NO: 78

İÇ KAPI NO: 1

NİLÜFER / BURSA

Telefon

0224 483 2850 – 51

Faks

0224 483 2854

Web Adresi

www.oibatl.meb.k12.tr

e-Posta

972553@meb.k12.tr

BURSA

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sänmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım.
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mahmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTÂBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağılmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Sunuş

Otomotiv Endüstrisi İhracatçıları Birliği Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Bakanlığımız 2018/16 sayılı genelge, 2019-2023 İl ve İlçe Stratejik Planları doğrultusunda 2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planını oluşturmuş bulunmaktayız.

Küreselleşen ve küçülen dünyamızda, ülke olarak güçlü olabilmemiz için geçmişten dersler çıkartarak geleceğimizi şekillendirmeliyiz. Geleceğin, değişim rüzgarları karşısında direnenlerin değil, ona yelken açanların olacağı unutulmamalıdır. Yaygın bir deyim ile değişmeyen tek şey değişimdir. İçinde yaşadığımız çağ artık üretim çağı değil, bilgi çağıdır. Bilgi en önemli sermayedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenileşmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planımızı katılımcı yöntemlere, paydaşların beklentilerini alarak ve dengeli şekilde beklentileri karşılayarak hazırlamaya çalıştık. Plan kapsamında her yıl gelişim planı, performans takip çizelgesi ve hedef takip çalışmaları yapılarak ve sonuçlar ilgili paydaşlara duyurulacaktır. Hedef gerçekleştirme oranlarına bağlı olarak gerekli düzeltmeler Strateji Yönetim ekibince her yıl sene sonunda yapılacaktır.

Otomotiv Endüstrisi İhracatçıları Birliği Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız, kendine güvenen, kendini ifade edebilen, hayata ve mesleğine hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağı yakalayan, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. 2019-2023 Stratejik Planımızda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Stratejik Planın hazırlanmasında emeği gecen Strateji Yönetim Ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Metin SEZER
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	9
D. PAYDAŞ ANALİZİ	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	21
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	26
MİSYONUMUZ	26
VİZYONUMUZ.....	26
TEMEL DEĞERLERİMİZ	26
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	26
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	28
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	31
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	33
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	33
<u>VII. BÖLÜM: COVID 19 FAALİYETLERİ</u>	33

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Metin SEZER	Okul /Kurum Müdürü	Nihal GÖKER	Müdür Yardımcısı
Güray KÖKEN	Müdür Başyardımcısı	Erden OĞUZ	Müdür Yardımcısı
Nihal GÖKER	Müdür Yardımcısı	Nalan TOPTAŞ	Öğretmen
Nadir KIZILAY	Müdür Yardımcısı	Vildan EKİZ	Öğretmen
Güner SARIKAYA	Müdür Yardımcısı	Ümit YILDIZ	Öğretmen
Yıldız YAĞIZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Ahmet Turan GÖNÜLTAŞ	Öğretmen
Ayşegül İĞÜN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Zeynep TETİK	Gönüllü Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, güçlü ve zayıf yönleri fırsat ve tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *

Otomotiv Endüstrisi İhracatçıları Birliği Yönetim Kurulunca, 2008 yılı başında yapılan değerlendirmeler neticesinde, gelişen otomotiv sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikte insan gücünün yetiştirilmesi amacıyla, Bursa'da yatılı olarak eğitim verebilecek teknik lise yaptırılmasına karar verilmiştir. T.C. Bursa Valiliği, Nilüfer Kaymakamlığı, Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Görükle Belediye Başkanlığı ile temaslarda bulunulmuştur. Söz konusu okulun, gerek otomotiv endüstrisi ile özdeşleşen Bursa ili ve gerekse Türkiye geneline yönelik olarak nitelikli eleman yetiştirilmesinde çok büyük katkı sağlayacağı mütalaa edilmiş ve Görükle Belediyesi'nce bila bedel tahsis edilen 21.760 m² araziye "OİB Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi" adıyla yapılmasına karar verilmiştir. Bu çeşit ve yoğunlukta programı bir arada uygulayacak olmasıyla da Türkiye'de türünün ilk örneğini teşkil edecek olan okulumuzun mimari Avan projesi düzenlenen bir yarışmayla belirlenmiş, uygulama projeleri hazırlanmış ve yapım ihalesi sonuçlandırılarak inşaat çalışmalarına başlanmıştır. Okul binamızda, tahsis edilen arazi yapısına uygun olarak çizilmiş 13 proje arasından yarışma sonucuna göre seçilen proje uygulanmıştır.

Mülkiyeti hazineye ve kullanım hakkı Milli Eğitim Bakanlığı'na devredilen okulumuz; 720 öğrenci kapasiteli, 24 derslikli, Fizik, Kimya ve Biyoloji Laboratuvarları, 6 adet atölyesi, 50 kız 250 erkek toplam 300 öğrenci kapasiteli pansiyon binası, 720 kişilik spor salonu, 511 kişilik çok amaçlı salonu ve 3 lojman ve 1 misafirhaneden oluşan bir eğitim kompleksi olarak tasarlanmıştır. Okulumuzun inşaat alanı 8.835 m² kare olup 4-8 kat olmak üzere toplam 32.392 m² kullanım alanına sahiptir.

Okulumuzda, Bilişim Teknolojileri, Elektrik Elektronik Teknolojisi, Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri, Makine Teknolojisi, Metal Teknolojisi ve Motorlu Araçlar Teknolojisi olmak üzere 6 programda eğitim verilmektedir.

2010-2011 öğretim yılında hizmete açılan "OİB Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi'nde eğitim alacak öğrencilerin, uygulanan programlarla, mesleki bilgi ve becerileri kazanmaları, başarılarına göre yükseköğretim programlarına hazırlanmaları amaçlanmaktadır.

İş birlikleri kapsamında, destekçilerimizin "Arka Pencere Projesi" aracılığıyla yaptığı bağışlar; "Yeşil Bina Sertifikası" almak için sarf edilmiştir. Gençlerimiz, böyle bir projeye dahil olmaları bakımından yaşadıkları çevre ve çalışacakları endüstriye ait çevreyle ilgili ihtiyaçların bilincinde ve bu mantalite ile hareket ederek çevreye saygılı ve sosyal sorumluluk sahibi çalışanlar olacaklardır.

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Öğrenci Sayısı	176	354	515	675	714	685	795	770	948	957	1051

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Bursa			İlçesi: Nilüfer		
Adres:	Dumlupınar Mh. Gelibolu Cd. No:78 Görükle-Nilüfer/BURSA		Coğrafi Konum (link)*:	http://oibatl.meb.k12.tr/tema/harita.php	
Telefon Numarası:	02244832850		Faks Numarası:	02244832854	
e- Posta Adresi:	972553@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://oibatl.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	972553		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 13 Eylül 2010			Toplam Çalışan Sayısı *	91 (öğrt) + 20 (destek personeli) toplam: 111	
2021 Şubat Öğrenci Sayısı:	Kız	74	2021 Şubat Öğretmen Sayısı	Kadın	35
	Erkek	977		Erkek	56
	Toplam	1051		Toplam	91
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı: 33 derslik 1051 öğrenci		31,84	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı 38 şube 1051 öğrenci		27,65
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı 91 öğretmen 1051 öğrenci		11,54	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi (2021 Şubat)		3 yıldan az 41 3 yıldan fazla 50
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* OAB: 222.663,14 GENEL BÜTÇE: 569.004,69		753,25 TL	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		14

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

SINIFI	ERKEK	KADIN	TOPLAM
YÖNETİCİLER	6	2	8
MESLEK DERSLERİ ÖĞRETMENLERİ	33	5	38
KÜLTÜR DERSLERİ ÖĞRETMENLERİ	15	24	39
MEMUR-V.H.K.İ.	0	0	0
ÜCRETLİ ÖĞRETMEN	2	4	6
ÖZEL GÜVENLİK	1	0	1
HİZMETLİ(Kadrolu)	3	0	3
Hizmetli (696 khk)	1	4	5
HİZMETLİ(Aile Birliği)	0	1	1
Diğer(varsa) personel	2	8	10
TOPLAM	63	48	111

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Açıklama
Okul Kat Sayısı	8	Çok Amaçlı Salon	2
Derslik Sayısı	33	Çok Amaçlı Saha	1
Derslik Alanları (derslik alanı:50 m ²)	1650	Kütüphane	1 (2384 kitap)
Kullanılan Derslik Sayısı	33	Fen Laboratuvarı	3
Şube Sayısı	38	Bilgisayar Lab.	8
İdari Odaların Alanı (m2)	315	Lojman	3
Öğretmenler Odası (m2)	50	Revir / Hemşire	1/1
Okul Oturma Alanı (m2)	8835	Pansiyon	195 kişilik
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	12925	Yemekhane	170 kişilik
Okul Kapalı Alan (m2)	32392	Özel amaçlı atölye	61 adet
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	4680	Depo	6
Kantin (m2)	216	Banyo Kabini	16
Tuvalet Sayısı	40	Arşiv Odası	1

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	43	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	240	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	7	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	6	İnternet Bağlantı Hızı	24mbit

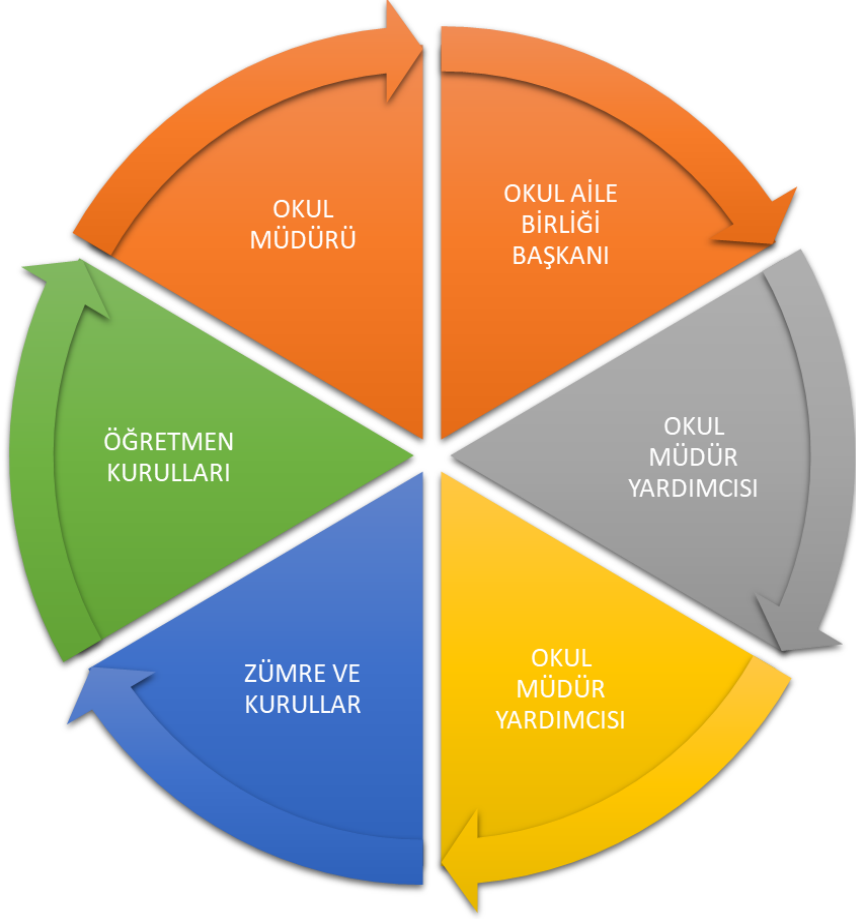
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun Okul Aile Birliği gelir ve giderlerine ilişkin son beş yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	OAB Gelir Miktarı	OAB Gider Miktarı	OAB BAKİYE
2016	120.829 TL	119.590 TL	1.239 TL
2017	157.883 TL	119.916 TL	37.966 TL
2018	492.579 TL	448.786 TL	43.793 TL
2019	386.992,22 TL	359.962,56 TL	27.029 TL
2020	236.478,58 TL	222.663,14 TL	13.815.44 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



OTOMOTİV ENDÜSTRİSİ İHRACATÇILARI BİRLİĞİ MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ FAALİYET ALANLARI	
FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen • Okul yönetimi 	<p>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme vb • Sınav işleri
<p>Hizmet-2-Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Satranç • Müzik grubu • Akıl oyunları • Sosyal Etkinlik programındaki kutlamalar, • Sektör liderleriyle Atölye Söyleşileri 	<p>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları
<p>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Futbol • Basketbol • Futsal • Voleybol • Masa Tenisi • Kort Tenisi • Badminton • Oryantring 	<p>Hizmet-3 Kiralama İşlemleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spor Salonu • Konferans Salonu
	<p>Hizmet-4 Personel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Büro • Temizlik • Bakım onarım • Mutfak ve Kantin
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
<p>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yıllık Plan 	<p>Hizmet-2 Mesleki Kurslar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mesleki Yeterlilik Sınavları • Meslek Edindirme Kursları
<p>Hizmet-2 Kurslar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Destekleme Yetiştirme Kursları • Hazırlama • Etüt 	
<p>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> • AB Projeleri • Sosyal Projeler • Kardeş Okul Projeleri • Mesleki Yeterlilik Belgelendirme Projesi • OTOFEST Kariyer Günleri Etkinliği • İşletmelerle yapılan protokoller • TÜBİTAK Projeleri 	

2015-2019 STRATEJİK PLANINA GÖRE FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME	
1	EĞİTİM	Rehberlik Hizmetleri	Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
		Sosyal-Kültürel Etkinlikle	Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
		Spor Etkinlikleri	Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
2	ÖĞRETİM	Müfredatın işlenmesi	Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
		Kurslar	Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
		Proje çalışmaları	Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
3	YÖNETİM İŞLERİ	Öğrenci işleri hizmeti	Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği 657 devlet memurlar kanunu	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
		Öğretmen işleri hizmeti		Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
		Personel		Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
4	MESLEK EDİNDİRME	Mesleki Kurslar	Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli

D. PAYDAŞ ANALİZİ

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	İŞ PAYDAŞLARI	YÖNETİŞİM PAYDAŞLARI
Okul Yöneticileri	Bursa Valiliği	Milli Eğitim Bakanlığı	Milli Eğitim Bakanlığı
Öğretmenler	Bursa Büyükşehir Belediyesi	Otomotiv İhracatçıları Birliği	Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
Öğrenciler	Nilüfer Kaymakamlığı	Otomotiv Lisesi Okul Aile Birliği	Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Veliler	Nilüfer Belediyesi		Nilüfer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Destek Personeli	İlk ve Orta Öğretim Okulları		
Okul Aile Birliği	Nilüfer İlçe Emniyet Müdürlüğü		
	Üniversiteler		
	Bursa Ticaret Sanayi Odası		
	Özel Eğitim Kurumları		
	Rehberlik Araştırma Merkezi		
	Bursa Gençlik ve Spor Müdürlüğü		
	İl ve İlçe Sağlık Müdürlükleri ile Diğer Sağlık Kuruluşları		
	Muhtarlık		
	Sivil Toplum Örgütleri		
	Gençlik Merkezleri		
	Spor Kulüpleri		
	Öğrenci Okul Servisleri		
	Tedarikçiler		
	Sanayi Kuruluşları		
	Bursa Ticaret İl Müdürlüğü		
	Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası		

PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Etkileme Derecesi	Önem Derecesi	Önceliği
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle		
					4,5 Bilgilendir		
		1,2,3 Gözet		4,5 Birlikte Çalış			
Milli Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	3	15
Bursa Valiliği		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	3	12
Mesleki Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	4	20
Bursa Büyükşehir Belediyesi		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	9
Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	4	20
Nilüfer Kaymakamlığı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	4	20
Nilüfer İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	25
Nilüfer Belediyesi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	16
Ortaokul ve liseler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	25
Nilüfer İlçe Emniyet Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	3	12
Üniversiteler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	16
Bursa Ticaret Sanayi Odası		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	3	12
Özel Eğitim Kurumları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	1	3
Rehberlik Araştırma Merkezi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	4	20
Bursa Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	2	8
İl ve İlçe Sağlık Müdürlükleri ile Diğer Sağlık Kuruluşları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	9
Muhtarlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	9
Sivil Toplum Örgütleri		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	9
Gençlik Merkezleri		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	4
Spor Kulüpleri		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	3	6
Öğrenci Okul Servisleri		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	4	20
Tedarikçiler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	25
Sanayi Kuruluşları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	4	20
Okul Yöneticileri	X			Hedefler ulaşmak için çalışan, temel-stratejik ortak ve tedarikçi	5	5	25
Öğretmenler	X			Hedefler ulaşmak için çalışan, temel-stratejik ortak.	5	5	25
Öğrenciler	X			Varoluş sebemimiz.	5	5	25
Veliler	X	X		Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	5	5	25
Destek Personeli	X	X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	4	20
Okul Aile Birliği	X	X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	5	20
Otomotiv İhracatçıları Birliği	X	X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	25
Millî Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	3	15
Bursa Valiliği		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	3	12
Mesleki Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	4	20
Bursa Büyükşehir Belediyesi		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	9
Bursa İl Millî Eğitim		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği	5	4	20

Müdürlüğü				İçinde Olmamız Gereken Kurum			
Nilüfer Kaymakamlığı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	4	20

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ

Nilüfer İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	25
Nilüfer Belediyesi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	16
Ortaokul ve liseler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	25
Nilüfer İlçe Emniyet müd.		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	3	12
Üniversiteler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	16
Bursa Ticaret Sanayi Odası		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	3	12
Özel Eğitim Kurumları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	1	3
Rehberlik Araştırma Merkezi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	4	20
Bursa Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	2	8
İl ve İlçe Sağlık Müdürlükleri ile Diğer Sağlık Kuruluşları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	9
Muhtarlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	9
Sivil Toplum Örgütleri		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	9
Gençlik Merkezleri		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	4
Spor Kulüpleri		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	3	6
Öğrenci Okul Servisleri		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	4	20
Tedarikçiler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	25
Sanayi Kuruluşları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	4	20
Okul Yöneticileri	X			Hedefler ulaşmak için çalışan, temel-stratejik ortak ve tedarikçi	5	5	25
Öğretmenler	X			Hedefler ulaşmak için çalışan, temel-stratejik ortak.	5	5	25
Öğrenciler	X			Varoluş sebebimiz.	5	5	25
Veliler	X	X		Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	5	5	25
Destek Personeli	X	X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	4	20
Okul Aile Birliği	X	X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	5	20
Otomotiv İhracatçıları Birliği	X	X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	25

PAYDAŞLAR	Öğretim	Eğitim	Rehberlik	Çevre İlişkileri	Yurt Burs	Personel
Nilüfer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	X	X	X	X	X	X
Okul Yöneticileri	X	X	X	X	X	X
Ortaokul ve liseler			X	X		
Otomotiv İhracatçıları Birliği	X	X		X		
Öğrenciler	X	X	X	X	X	
Öğretmenler	X	X	X	X	X	X
Tedarikçiler				X		
Veliler	X	X	X	X		
Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X	X	X	X	X	X
Destek Personeli				X	X	X
Mesleki Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü	X	X	X	X	X	X
Nilüfer Kaymakamlığı	X	X	X	X	X	X
Okul Aile Birliği				X		
Öğrenci Okul Servisleri	X			X		
Rehberlik Araştırma Merkezi	X	X	X	X		
Sanayi Kuruluşları	X			X		
Nilüfer Belediyesi		X	X	X		
Üniversiteler				X		
Milli Eğitim Bakanlığı	X	X	X	X	X	X
Bursa Ticaret Sanayi Odası				X		
Bursa Valiliği	X	X		X		
Nilüfer İlçe Emniyet Müdürlüğü			X	X		
Bursa Büyükşehir Belediyesi				X		
Mesleki Yeterlilik Kurumları			X	X		
İl ve İlçe Sağlık Müdürlükleri ile Diğer Sağlık Kuruluşları			X	X		
Muhtarlık				X		
Sivil Toplum Örgütleri				X		
Bursa Gençlik ve Spor Müdürlüğü			X	X		
Spor Kulüpleri			X	X		
Gençlik Merkezleri				X		
Özel Eğitim Kurumları	X			X		

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ								
PAYDAŞLAR		İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Etkileme Derecesi	Önem Derecesi	Önceliği
						Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
						1,2,3 İzle	1,2,3 Gözet	
						4,5 Bilgilendir	4,5 Birlikte Çalış	
Müşteriler	Öğrenciler	X			Varoluş sebebimiz.	5	5	25
	Veliler	X	X		Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	5	5	25
	Sanayi Kuruluşları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	25
Çalışanlar	Okul Yöneticileri	X			Hedefler ulaşmak için çalışan, temel-stratejik ortak ve tedarikçi	5	5	25
	Öğretmenler	X			Hedefler ulaşmak için çalışan, temel-stratejik ortak.	5	5	25
	Destek Personeli	X	X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	25
İş ve Yönetişim Paydaşları	Otomotiv İhracatçıları Birliği	X	X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	25
	Okul Aile Birliği	X	X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	25
	Millî Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	25
Toplum	Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	25
	Bursa Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	2	8
	İl ve İlçe Sağlık Müdürlükleri ile Diğer Sağlık Kuruluşları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	9
	Muhtarlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	9
	Sivil Toplum Örgütleri		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	9
	Gençlik Merkezleri		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	4
	Spor Kulüpleri		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	3	6
	Öğrenci Okul Servisleri		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	4	20
İş Birlikleri ve Tedarikçiler	Tedarikçiler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	12
	Üniversiteler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	12
	Sanayi Kuruluşları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	25

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Ulaşılabilirlik	1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	3,75	3,83
	2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	4,05	
	3	Okuldaki tüm duyurular öğrencilere zamanında iletir.	3,68	
Dilek ve Önerilerin Dikkate Alınması	1	Okul temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.	3,52	3,42
	2	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimize cevap verilir.	3,40	
	3	Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.	3,41	
	4	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	3,34	
Rehberlik	1	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.	4,00	3,98
	2	Rehber öğretmenin rehberlik-yönlendirme çalışmalarına güvenirim.	4,16	
	3	Ders çalışma teknikleri ile ilgili yeterli rehberlik hizmeti alabilmekteyim.	3,87	
	4	Okuldan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	3,89	
Güvenlik	1	Okul yolu güvenlidir.	3,41	3,36
	2	Okul servisleri güvenlidir.	3,07	
	3	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,59	
Güvenirlilik	1	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	3,81	3,93
	2	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	4,05	
Kararlara Katılım	1	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.	4,06	3,85
	2	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,63	
Öğrenci İşleri	1	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi gibi) zamanında alabilirim.	4,03	3,87
	2	Okulun öğrenci işlerinde güleryüzlü karşılanırım.	3,67	
	3	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	3,91	
Öğretim Programı	1	Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	3,84	3,88
	2	Derslerin işlenişi için yeterli süre ayrılmıştır.	4,02	
	3	Okulumuzda günlük ders programı derslerimizin işlenmesinde verimli olmamıza katkı sağlamaktadır.	3,79	
Dersler	1	Dersler zevkli geçmektedir.	3,55	3,60
	2	Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.	3,49	
	3	Atölyelerimizde derslerimizin (deney, proje, ödev vb.yöntemlerle) uygulaması yapılmaktadır.	3,77	
Ders Ortamı	1	Sınıfımızı fiziksel olarak yeterli buluyorum.	3,92	3,92
	2	Sınıfta görüş ve önerilerimi rahat dile getirebiliyorum.	3,97	
	3	Anlamadığım birşeyi öğretmenlerime rahatlıkla sorabiliyorum.	4,00	
	4	Derslerde hata yapmaktan korkmuyorum.	3,90	
	5	Bütün sınıfa öğrenmesi için eşit fırsatlar tanınır.	3,79	
Ders Araç Gereçleri	1	Sınıf ya da atölye malzemeleri, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.	4,07	4,05
	2	Sınıfta veya atölyelerde yeterli araç gereç bulunmaktadır.	3,98	
	3	Derslerin işlenişinde bilgisayar,akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.	4,11	
Ders araları	1	Teneffüs süreleri yeterlidir.	3,24	3,42
	2	Ders aralarında dinlenme imkanı bulabiliyorum.	3,29	
	3	Öğlen aralarında ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,74	
Fiziki Ortam	1	Okul binası ve diğer fiziki mekanlar (spor salonu, okul bahçesi, konferans salonu vb.) yeterlidir.	4,15	3,94
	2	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,77	
	3	Sınıflarımız ders işlemeye uygundur.	4,03	
	4	Okulumuzun bahçesinden, spor salonundan ders dışında da yararlanabiliyorum.	3,81	
Sosyal Alanlar	1	Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur.	3,27	3,50
	2	Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum	3,35	
	3	Pansiyon ve birimleri temiz, sağlıklıdır. (Lütfen yaralanıyorsanız işaretleyiniz.)	3,60	
	4	Okulun kantini temiz, sağlıklıdır.	3,57	
	5	Okulun yemekhanesi temiz ve hijyeniktir	3,73	
Sosyal Etkinlikler	1	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	3,62	3,76
	2	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere herkese fırsat tanınmaktadır.	3,58	
	3	İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum	3,64	

	4	Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.	4,03	
	5	Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum	3,96	
	6	Okul öğrenci kulüplerinin çalışmalarına önem verir, örnek çalışma yapan öğrencileri ödüllendirir.	3,73	
Ölçme	1	Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir	3,81	3,80
	2	Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.	3,85	
	3	Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.	3,75	
Milli ve Manevi Değerleri Kazandırma	1	Okulda Atatürk' ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanıdım.	4,04	4,00
	2	Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.	4,06	
	3	Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.	3,89	
Atölye İmkanları	4	Atölye ve laboratuvar teçizatları öğrencilere kullanılır.	4,02	3,94
	5	Atölye ve laboratuvarlarda işler verimli şekilde yapılır.	3,94	
	6	Atölye ve laboratuvarlarda edindiğim bilgi ve becerileri işyerindeki çalışmalarda kullanabiliyorum.	3,87	

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda anketler TKY çalışmalarımız kapsamında düzenli olarak , en az yılda bir kez yapılmaktadır. Aşağıda verilen tablolarda 2018 ilk döneminde (Eylül-Kasım) yapılan anketlerin sonuçları yer almaktadır. Anketlerin bir bölümü elden bir bölümü online yapılmıştır. Yapılan tüm anketler google drive ve excel'de işlenmiştir. Anket sonuçlarının özeti aşağıda yer almıştır. Anketlerin değerlendirilmesi 1-5 arasında değerlendirme ile yapılmıştır.

MİSYON VİZYON DEĞERLER	1	Kurumumuzun Vizyonu ve Misyonu açık, anlaşılır, kalıcı ve yön göstericidir.	3,47
	2	Kurumumuzun Vizyonuna ve Misyonuna uygun faaliyetler yapılmaktadır.	3,48
	3	Kurumumuz kurumsallaşmıştır.	3,28
	4	Kurumumuz güvenilir ve saygın bir kuruluştur.	3,75
	5	Kurumumuz yenilikçidir, çağın gerektirdiği değişim ve gelişimi takip eder.	3,78
	6	Kurumumuzda kurum değerleri ön planda tutulur.	3,52
	7	Kurumumuzun Yönetim Sistemleri Politikası duyurulmaktadır, açık ve anlaşılırdır.	3,38
YÖNETİM KALİTESİ	1	Her düzeyde çalışanın iş ile ilgili görüş ve önerileri dikkate alınır.	3,30
	2	Çalışanlar arasında ayırım yapılmaz, herkese adil davranılır.	3,32
	3	Kurumumuzda yaratıcı düşünce ve davranışlara fırsat tanınır.	3,66
	4	Kurumumuzda görev dağılımı adil olarak yapılmaktadır.	3,45
	5	Kurumumuzda elde edilen başarılar diğer çalışanlara da duyurulur.	3,78
	6	Kurumumuzda karar alma süreci hızlıdır.	3,36
	7	Kurumumuzda ilgili kararlar çalışanların katılımı ile alınır.	3,25
	8	Okul yönetimi çalışan memnuniyetini dikkate almaktadır.	3,27
LİDERLİK	1	Okulumuzda bağlı olduğum yöneticim/amirim açık fikirli, dürüst ve tutarlıdır.	3,39
	2	Okulumuzda bağlı olduğum yöneticim/amirin çalışanları ile şeffaf ve güvene dayalı ilişki ve iletişim kurar.	3,40
	3	Okulumuzda bağlı olduğum yöneticim/amirim yapılan hatalara yapıcı yaklaşır.	3,42
	4	Kurumumuzda bağlı olduğum yöneticimin/amirim yöneticilik anlayışından memnunum.	3,39
	5	Bağlı olduğum yöneticim/amirim çalışanlara kaba ve kişiliklerini rencide edici davranmaktan kaçınır.	3,52
	6	Bağlı olduğum yöneticim/amirim bilgi ve deneyimlerini her zaman açıkça paylaşmaktadır.	3,56
	7	Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesine liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır.	3,64
İLETİŞİM	1	Kurumumuzda çalışanlar birbirlerine saygılı davranır.	3,94
	2	Çalışanlar arasında iletişimi arttırmak için sosyal etkinlikler yapılmaktadır.	3,30
	3	Kurumumuzda bölümler arası bilgi alışverişi etkin biçimde yapılmaktadır.	3,26
	4	Okulumuzda gelişmeleri tüm çalışanlar kolaylıkla takip edebilir.	3,48
	5	Okulumuzla ilgili olayları zamanında ve doğru bir şekilde öğreniyorum.	3,48
	6	Okulumuzda iletişim şekli yöneticiden yöneticiye değişmez.	3,22
	7	Kurumumuzda farklı hizmet binalarındaki ve bölümlerdeki çalışanlar arasında iyi ve etkili iletişim vardır.	3,25
	8	Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olmaktadır.	3,49
YETKİNLİK VE PERFORMANS	1	İşimi yapmaktan her zaman keyif alırım.	4,09
	2	İşim bana sürekli gelişme imkanı sağlamaktadır.	3,85
	3	İşimle ilgili olarak benden ne beklendiğini iyi bilirim.	4,04
	4	İşimle ilgili kararlarda fikrime önem verilir.	3,85
	5	İşim için gerekli olan bilgileri doğru ve zamanında elde ederim.	3,81
	6	Bağlı olduğum yöneticim/amirim tarafından işimdeki performansım adil bir şekilde değerlendirilir.	3,59
	7	Bağlı olduğum yöneticim/amirim önemli kararlar dışında, kendi kararlarımı almam konusunda beni teşvik eder.	3,52
EĞİTİM	1	Eğitim programlarımız var olan eğitim ihtiyaçlarını karşılamaktadır.	3,37
	2	Kurumumuz çalışanlarını geliştirmeye önem verir ve bu yönde çalışanlarına yatırım yapar.	3,54
	3	Eğitim programları ihtiyaçlar göz önüne alınarak düzenlenmektedir.	3,52
	4	Eğitim taleplerimiz Kurumumuz tarafından dikkate alınmaktadır.	3,60
	5	Verilen eğitimler yaptığımız işe ve bireysel gelişimimize katkı sağlamaktadır.	3,62
	6	Çalıştığım okul bana mesleki ve kişisel geliştirme imkanı tanımakta ve desteklemektedir.	3,63
	7	Okulumuza yeni gelen her çalışana okul hakkında tanıtıcı bilgi verilmektedir.	3,30
ÇALIŞMA KOŞULLARI	1	Kurumumuzda sıcak ve güvenilir bir çalışma ortamı bulunmaktadır.	3,66
	2	Çalıştığım bölümde çalışan güvenliğine önem verilmekte ve koruyucu tedbirler alınmaktadır.	3,68
	3	Çalışma saat ve programlarımız uygun şekilde düzenlenmektedir.	3,75
	4	Çalışma ortamımız huzurludur.	3,89
	5	Çalışma ortamının fiziki koşullarından (Aydınlatma, Sıcak, Soğuk vb...) memnunum.	3,98
	6	Kurumumuzda iş yeri temizliği, tertip ve düzenine önem verilmektedir.	3,92
	7	Kurumumuzda çalışanların sağlığına önem verilmektedir.	3,89
	8	Hizmet binalarındaki güvenlik hizmetleri yeterlidir.	3,25
	9	Çalışma ortamındaki ekipman, araç ve gereçler faaliyetlerimizi etkili bir şekilde yapmak için yeterlidir.	3,38
	10	Okulumuzda, çalışanlar arasında her türlü fırsat eşitliği sağlanmaktadır.	3,41
	11	Okulumuzda çalışanlara yaptıkları işlerde destek olunarak işlerini başarma fırsatı sağlanmaktadır.	3,56
HİZMETLER	1	Kurumumuzda öğrenci ve veli memnuniyetine önem verilmektedir.	3,79
	2	Hizmet kalitemiz diğer eşdeğer Okullardan daha iyidir.	3,61
	3	Öğrenci ve velilerimizin beklentilerini ve isteklerini bilir ve ona göre hizmet veririz.	3,70
	4	Okulumuzun eğitim kalitesinden memnunum.	3,60

MOTİVASYON, TAKDİR VE ÖDÜLLENDİRME	1	MOTİVASYON, TAKDİR VE ÖDÜLLENDİRME:İşimde başarı gösterdiğimde bağlı olduğum yöneticim tarafından takdir edilirim.	3,51
	2	Kurumumuzda başarılı olanlar her zaman saygı görür ve takdir edilir	3,56
	3	Okulumuzda başarının ödüllendirilmesi belirli kriterlere göre yapılır.	3,39
	4	Hedeflerimizi gerçekleştirmek için yeteri kadar motive edildiğimi düşünüyorum.	3,22
	5	Kurumumuzda çalışanla çalışmayan ayırt edilir.	3,12
	6	Kurumumuzda verilen sözler yerine getirilmektedir.	3,24
	7	Kurum kendimi değerli hissetmemi sağlıyor	3,34
	8	Kurumumuzda ödüller, eşitlik ilkesine dayalı ve adil olarak verilir.	3,29
KARİYER	1	Kurumumuzda başarılı çalışmalarımın sonucunda yükselebileceğime inanıyorum.	3,19
	2	Terfi ve görevlendirmelerde çalışanın başarısına göre değerlendirme yapılır.	3,27
	3	Kurumumuzda kendime kariyer hedefliyorum.	3,07
KATILIM VE BAĞLILIK	1	Kendimi kurumun bir parçası olarak görüyorum.	3,78
	2	Kurumumuzda görüş ve düşüncelerim dikkate alınır.	3,50
	3	Tekrar işe girecek olsam yine bu kurumu seçerdim.	3,30
	4	Okulumuzda çalışmayı arkadaşlarıma tavsiye ederim.	3,39
	5	Kurumumuzun amaçlarını biliyor, benimsiyor ve yerine getiriyorum.	3,84
	6	Şu anda yapmakta olduğum görevimden çok memnunum.	3,82
	7	Çalışırken kendimi iş dışındaki konularda baskı altında hissetmiyorum.	3,67
	8	Üst yönetimin, çalışanların görüş ve önerilerine önem verdiğini düşünüyorum.	3,47
	9	Kendimi bu iş yerine ait hissediyor ve bu iş yerinde çalışmaktan gurur duyuyorum.	3,57
	10	Okulumuzda iyi bir ekip ruhumuz var.	3,45
	11	Genel olarak düşündüğümde Kurumumuzda çalışmaktan son derece memnunum.	3,51
	12	Bu anket çalışmasının Kurumumuzda bazı değişiklikleri sağlayacağını düşünüyorum.	3,47

Veli Anketi Sonuçları:

İLETİŞİM	1.1. Okul Müdürüne, yardımcılarına ve okul öğretmenlerine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim	4,16	4,11
	1.2. Okulda tüm duyurular velilere zamanında iletilir.	4,28	
	1.3. Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.	3,80	
	1.4. Okul çalışanları ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	3,94	
	1.5. Sınıf öğretmenimiz düzenli sınıf veli toplantıları yaparak çocuklarımız ve okulla ilgili bilgilendirmelerde bulunur.	3,84	
	1.6. Okulumuzun düzenlediği veli toplantıları verimli geçmektedir.	4,10	
	1.7. Çocuğumun bu okulda eğitim görmesinden dolayı mutluyum.	4,46	
	1.8. Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum.	4,26	
	1.9. Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	4,00	
	1.10.Okulun diğer personeline (yönetici, öğretmen, memur, hizmetli vb.) güvenirim.	4,26	
REHBERLİK	2.1. Okulumuzda Rehberlik hizmetlerini yeterli buluyorum.	3,86	4,01
	2.2. Okulumuzda çocuğumun seçeceği meslek alanları hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.	4,16	
GÜVENLİK	3.1. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,86	3,81
	3.2. Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	4,12	
	3.3. Okul yolu (kullanıyorsanız okul servisleri) güvenlidir.	3,44	
KARARLARA KATILIM	4.1. Veli temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.	3,68	3,87
	4.2. Sınıfta öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü alır	3,80	
	4.3. Okulun vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum.	4,14	
ÖĞRENCİ İŞLERİ	5.1. Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.	4,50	4,44
	5.2. Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.	4,52	
	5.3. Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	4,46	
	5.4. Okulun öğrenci işlerinde güler yüzle karşılanırsınız	4,28	
DERS PROGRAMLARI	6.1. Okulda çocuklarımızın kazandığı bilgiler, günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatında kullanabilecekleri niteliktedir.	4,16	4,11
	6.2. İşlenen konular öğrencinin düzeyine uygundur.	4,24	
	6.3. Derslerin içeriği öğrencinin ilgisini çekecek şekilde düzenlenmiştir.	3,94	
SINIF ORTAMI	7.1 Sınıfımızı fiziksel olarak yeterli buluyorum	4,22	4,23
	7.2. Çocuğuma sınıfta öğrenmesi için eşit fırsatlar tanınır.	4,30	
	7.3. Çocuğumuz sınıfta görüş ve önerilerini rahatlıkla dile getirebiliyor	4,14	
	7.4. Bu sınıfta bulunmaktan dolayı çocuğum mutludur.	4,24	
DERS ARAÇ GEREÇLERİ	8.1 Derslerin işlenişinde görsel ve işitsel materyallerden (bilgisayar, projeksiyon,tayip,video,tepegöz, harita gibi araç-gereçlerden) yararlanılmaktadır.	4,26	4,20
	8.2 Okulumuz kütüphanesinde yeterli donanıma sahiptir.	4,02	
	8.3. Okulumuzda atölye ve laboratuvarlar yeterli donanıma sahiptir.	4,32	
DERS ARALARI	9.1. Ders aralarında öğrenci dinlenme imkanı bulmaktadır	4,04	4,05
	9.2. Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir.	4,04	
	9.3. Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.	4,06	
KANTİN VE TEMİZLİK	10.1. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,18	4,04
	10.2. Çocuğumuz sınıfta rahatlıkla oturabiliyor, dersleri en iyi şekilde izleyebiliyor.	4,14	
	10.3. Çocuğumuz Okul kantininde ihtiyaç duyduğu ürünleri bulabiliyor.	4,02	
	10.4. Okul kantininde görevli kişiler öğrenciye güler yüzlü ve nazik davranmaktadırlar	3,96	
	10.5. Okul kantininde satılan malzemeler kaliteli ve güveniliridir	3,88	
SOSYAL ETKİNLİKLER	11.1. Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.	3,90	3,78
	11.2. Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	3,74	
	11.3. Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri beğeniyorum	3,84	
	11.4. Okulda öğrencimin farkında olmadığım yetenekleri ortaya çıktı.	3,64	
DEĞER VE TAKTİR	12.1. Öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum.	4,02	4,03
	12.2. Öğrencim okuldaki başarıları ödüllendirilir.	4,04	
MİLLİ MANEVİ DEĞERLERİ KAZANDIRMA	13.1. Çocuklarımız okulda, Atatürk'ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanımaktalar ve onlara sevgileri artmaktadır.	4,08	4,09
	13.2. Çocuklarımız okulda milli ve manevi değerlerini öğrenebilmektedir.	4,00	
	13.3. Çocuklarımız okulda Cumhuriyetin temel niteliklerini tanımakta, Demokratik tutum ve davranışlar kazanmaktadırlar.	4,12	
	13.4. Okulda çocuklarımız olumlu bir kişilik kazanabilmektedirler	4,14	

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

GZFT analizi yapılırken üçlü bir sistem kullanılmıştır. İlk olarak OGYE, SP ve Zümre öğretmenleri tarafından atölye çalışması olarak yapılmıştır. İkinci bölümde ise algı anketleri sonuçları aktarılmıştır. Üçüncü olarak ise performans sonuçları GZFT analizine aktarılmış ve tüm alanları kapsayacak şekilde gerçekleştirilmiştir.

İçsel Faktörler ***Güçlü Yönler (4 ile 5 puan arasındaki sonuçlar güçlü yön olarak kabul edilmiştir.)**

ÖĞRENCİLER	<p>Öğrencilerin, her türlü sosyal faaliyete katılabileceği alanların bulunması, Sınıf mevcutlarının uygun olması</p> <p>ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ 2018 PUAN</p> <p>Rehber öğretmenin rehberlik-yönlendirme çalışmalarına güvenirim. 4,16</p> <p>Okul binası ve diğer fiziki mekanlar (spor salonu, okul bahçesi, konferans salonu vb.) yeterlidir. 4,15</p> <p>Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır. 4,11</p> <p>Sınıf ya da atölye malzemeleri, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir. 4,07</p> <p>Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir. 4,06</p> <p>Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir. 4,06</p> <p>İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim. 4,05</p> <p>Okulumuz öğretmenlerine güvenirim. 4,05</p> <p>Okulda Atatürk' ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanıdım. 4,04</p> <p>Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi gibi) zamanında alabilirim. 4,03</p> <p>Sınıflarımız ders işlemeye uygundur. 4,03</p> <p>Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır. 4,03</p> <p>Derslerin işleniş için yeterli süre ayrılmıştır. 4,02</p> <p>Atölye ve laboratuvar teçhizatları öğrencilere kullanılır. 4,02</p>
ÇALIŞANLAR	<p>Öğretmenlerinden çoğunluğun rotasyon kapsamı dışında olması, Hizmet içi eğitime katılmış personel sayısının fazla olması, Farklı dallarda uzmanlaşmış teknik öğretmenlerinin olması, Alanlarında yetkin kültür dersi öğretmenlerinin bulunması, Teknik öğretmenlerimizin sanayi ile iletişim içinde yürütülen eğitim faaliyetlerine katılarak gelişim fırsatlarından faydalanması</p> <p>ÇMA 2018</p> <p>İşimi yapmaktan her zaman keyif alırım. 4,09</p> <p>İşimle ilgili olarak benden ne beklendiğini iyi bilirim. 4,04</p> <p>Öğretmenlerinden çoğunluğun rotasyon kapsamı dışında olması Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum. 4,52</p>
VELİLER	<p>Sanayi kuruluşlarında çalışan Velilerimizin fazla olması Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum. 4,52</p> <p>Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum. 4,50</p> <p>Çocuğumun bu okulda eğitim görmesinden dolayı mutluyum. 4,46</p> <p>Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir. 4,46</p> <p>Okulumuzda atölye ve laboratuvarlar yeterli donanımına sahiptir. 4,32</p> <p>Çocuğuma sınıfta öğrenmesi için eşit fırsatlar tanınır. 4,30</p> <p>Okulda tüm duyurular velilere zamanında iletilir. 4,28</p> <p>Okulun öğrenci işlerinde güler yüzle karşılanırsınız 4,28</p> <p>Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum. 4,26</p> <p>Okulun diğer personeline (yönetici, öğretmen, memur, hizmetli vb.) güvenirim. 4,26</p> <p>Derslerin işlenişinde görsel ve işitsel materyallerden(bilgisayar, projeksiyon, video, tepegöz, harita gibi araç-gereçlerden) yararlanılmaktadır. 4,26</p> <p>İşlenen konular öğrencinin düzeyine uygundur. 4,24</p> <p>Bu sınıfta bulunmaktan dolayı çocuğum mutludur. 4,24</p> <p>Sınıfımızı fiziksel olarak yeterli buluyorum 4,22</p>
BİNA VE YERLEŞKE	<p>Okulun bina ve donanım olarak Türkiye'de örnek olması, Okulun pansiyona sahip olması, Bina yapısının doğal felaketselere dayanıklı olması, Kurumun uygun ve geniş fiziki alanlarının olması, Okulun Yeşil Bina Sertifikası olması, Çok amaçlı salon ve toplantı salonlarının olması,</p>
DONANIM	<p>Fiberoptik internet bağlantısının olması, Sınıfların akıllı tahta ile, Atelye ve laboratuvarların son teknoloji ile donatılmış olması ,</p>
BÜTÇE	<p>Otomotiv İhracatçılar Birliğinin okulu desteklemesi,</p>
YÖNETİM SÜREÇLERİ	<p>Vizyon ve misyonu belirlenmiş olması, Hedef belirleme çalışmalarının olması, Kendini geliştiren, değişime açık ve teknolojiyi kullanan yöneticilerin olması</p>
İLETİŞİM SÜREÇLERİ	<p>Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, Toplantılar</p>
İŞBİRLİĞİ SÜREÇLERİ	<p>Otomotiv İhracatçılar Birliğinin okulu her anlamda desteklemesi, Özel sektör işyerleri ile oluşturduğumuz işbirlikleri, protokoller kapsamında yürütülen çalışmalar, Ticaret sanayi odaları ve STK lar ile işbirlikleri çerçevesinde yürütülen çalışmalar, Otofest</p>

Zayıf Yönler (4 puandan düşük sonuçlar zayıf yön olarak kabul edilmiştir.)

ÖĞRENCİ	<ol style="list-style-type: none">1. Okula yeni başlayıp pansiyonda kalan öğrencilerin aile özlemi duyması,2. Kız öğrenci sayısının az olması,3. Okul dışından yemek siparişi verilmesi,4. Servislerdeki olumsuzluklar,5. Okula ulaşım zorlukları,6. Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır. 3,497. Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır. 3,418. Okul yolu güvenlidir. 3,419. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimize cevap verilir. 3,4010. Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum 3,3511. Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır. 3,3412. Ders aralarında dinlenme imkanı bulabiliyorum. 3,2913. Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur. 3,2714. Teneffüs süreleri yeterlidir. 3,2415. Okul servisleri güvenlidir. 3,07
ÖĞRETMEN	<p>Binanın alan olarak büyük olmasından dolayı kontrol zorluğu</p> <p>Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olmaktadır. 3,49</p> <p>Okulumuzla ilgili olayları zamanında ve doğru bir şekilde öğreniyorum. 3,48</p> <p>Kurumumuzun Vizyonuna ve Misyonuna uygun faaliyetler yapılmaktadır. 3,48</p> <p>Okulumuzda gelişmeleri tüm çalışanlar kolaylıkla takip edebilir. 3,48</p> <p>Kurumumuzun Vizyonu ve Misyonu açık, anlaşılır, kalıcı ve yön göstericidir. 3,47</p> <p>Üst yönetimin, çalışanların görüş ve önerilerine önem verdiğini düşünüyorum. 3,47</p> <p>Bu anket çalışmasının Kurumumuzda bazı değişiklikleri sağlayacağını düşünüyorum. 3,47</p> <p>Kurumumuzda görev dağılımı adil olarak yapılmaktadır. 3,45</p> <p>Okulumuzda iyi bir ekip ruhumuz var. 3,45</p> <p>Okulumuzda bağlı olduğum yöneticim/amirim yapılan hatalara yapıcı yaklaşır. 3,42</p> <p>Okulumuzda, çalışanlar arasında her türlü fırsat eşitliği sağlanmaktadır. 3,41</p> <p>Okulumuzda bağlı olduğum yöneticim/amirin çalışanları ile şeffaf ve güvene dayalı ilişki ve iletişim kurar. 3,40</p> <p>Okulumuzda bağlı olduğum yöneticim/amirim açık fikirli, dürüst ve tutarlıdır. 3,39</p> <p>Okulumuzda başarının ödüllendirilmesi belirli kriterlere göre yapılır. 3,39</p> <p>Okulumuzda çalışmayı arkadaşlarıma tavsiye ederim. 3,39</p> <p>Kurumumuzda bağlı olduğum yöneticimin/amirim yöneticilik anlayışından memnunuz. 3,39</p> <p>Kurumumuzun Yönetim Sistemleri Politikası duyurulmaktadır, açık ve anlaşılırdır. 3,38</p> <p>Çalışma ortamındaki ekipman, araç ve gereçler faaliyetlerimizi etkili bir şekilde yapmak için yeterlidir. 3,38</p> <p>Eğitim programlarımız var olan eğitim ihtiyaçlarını karşılamaktadır. 3,37</p> <p>Kurumumuzda karar alma süreci hızlıdır. 3,36</p> <p>Kurum kendimi değerli hissetmemi sağlıyor 3,34</p> <p>Çalışanlar arasında ayırım yapılmaz, herkese adil davranılır. 3,32</p> <p>Her düzeyde çalışanın iş ile ilgili görüş ve önerileri dikkate alınır. 3,30</p> <p>Çalışanlar arasında iletişimi arttırmak için sosyal etkinlikler yapılmaktadır. 3,30</p> <p>Okulumuza yeni gelen her çalışana okul hakkında tanıtıcı bilgi verilmektedir. 3,30</p> <p>Tekrar işe girecek olsam yine bu kurumu seçerdim. 3,30</p> <p>Kurumumuzda ödüller, eşitlik ilkesine dayalı ve adil olarak verilir. 3,29</p> <p>Kurumumuz kurumsallaşmıştır. 3,28</p> <p>Okul yönetimi çalışan memnuniyetini dikkate almaktadır. 3,27</p> <p>Terfi ve görevlendirmelerde çalışanın başarısına göre değerlendirme yapılır. 3,27</p> <p>Kurumumuzda bölümler arası bilgi alışverişi etkin biçimde yapılmaktadır. 3,26</p> <p>Kurumumuzda farklı hizmet binalarındaki ve bölümlerdeki çalışanlar arasında iyi ve etkili iletişim vardır. 3,25</p> <p>Hizmet binalarındaki güvenlik hizmetleri yeterlidir. 3,25</p> <p>Kurumumuzda ilgili kararlar çalışanların katılımı ile alınır. 3,25</p> <p>Kurumumuzda verilen sözler yerine getirilmektedir. 3,24</p> <p>Okulumuzda iletişim şekli yöneticiden yöneticiye değişmez. 3,22</p> <p>Hedeflerimizi gerçekleştirmek için yeteri kadar motive edildiğimi düşünüyorum. 3,22</p> <p>Kurumumuzda başarılı çalışmalarım sonucunda yükselebileceğime inanıyorum. 3,19</p> <p>Kurumumuzda çalışanla çalışmayan ayırt edilir. 3,12</p> <p>Kurumumuzda kendime kariyer hedefliyorum. 3,07</p>
Veliler	<p>Pansiyonda kalan öğrenci velilerinin okula destek olmamaları</p> <p>Sınıfta öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü alır 3,80</p> <p>Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir. 3,74</p> <p>Veli temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir. 3,68</p> <p>Okulda öğrencimin farkında olmadığım yetenekleri ortaya çıktı. 3,64</p> <p>Okul yolu (kullanıyorsanız okul servisleri) güvenlidir. 3,44</p>
Bina ve Yerleşke	<p>Okul bahçesinde yeşil alanların yetersiz olması,</p> <p>Okulun yerleşim birimlerinden uzak olması,</p> <p>Skyletlerin yağmurda akması kurum içinde açık havada dinlenme alanlarının olmayışı,</p> <p>Binanın alan olarak büyük olmasından dolayı bakım ve onarım zorluğu,</p> <p>Okul çevresinde inşaatların ve iş makinalarının fazla olması</p>
Donanım	<p>Sınıflarda havalandırmanın olmaması,</p> <p>Okul giriş kapısında turnike sisteminin olmaması,</p>
Bütçe	<p>Binanın alan olarak büyük olmasından dolayı bakım onarım için gelen Meb bütçesinin yetersiz olması</p>

Yönetim Süreçleri	Kişisel performans hedeflerinin konulmaması Okul yönetiminde çalışanların görev dağılımlarının anlaşılır şekilde duyurulmaması
İletişim Süreçleri	Düzenli olarak geri bildirim toplantılarının yapılmıyor olması, Zümre başkanları kurulunun etkin olmaması Öğrenci Meclislerinin aktif olmaması

Dışsal Faktörler *

Okulumuzda dışsal faktörler **PESTLE** analizi yöntemi ile belirlenir. Bu yöntem; Politik Faktörler, Ekonomik Faktörler, Sosyal, Kültürel ve Demografik Faktörler, Legal (yasal) Faktörler, Teknolojik Faktörler, Ekolojik ve Çevresel Faktörler'in incelenmesi ve okulumuza olan etkilerinin belirlenmesini sağlamaktadır.

	FIRSATLAR	TEHDİTLER	NE YAPILMALI?
POLİTİK	Öğrenci kayıt sistemine bağlı olarak yerelden öğrenci alınması Yerel yönetimlerin ve STK'ların eğitimde daha fazla söz sahibi olma isteği Bakanlığımızın mesleki ve teknik eğitime olan pozitif bakış açısı	Yoğun göç alan bölgede olmamız nedeniyle öğrenci sayısının sürekli artması	Kayıt bölgemizdeki ortaokullara ziyaret ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması, Daha fazla STK ile işbirliği yapılması ve ortak projelerin geliştirilmesi,
EKONOMİK	Gelişen ekonomiye bağlı olarak sürekli istihdam açığı oluşması Öğrencilerimizin mezun oldukları alanda işe yerleşebilmeleri Bursa ekonomisinin ve otomotiv sektörünün gelişmiş olması	Öğrencilerimizin mezun oldukları alanda işe yerleşememeleri	OTOFEST ve kariyer günü etkinliğini artırmak, Otomotiv sektöründe elektrikli araçlara yönelik çalışmalar.
SOSYOLOJİK	Güçlü iş birliklerimizden ötürü toplum tarafından olumlu algılanmamız Özel okullaşma oranının yüksek olması	Mesleki eğitimle ilgili olumsuz algı, Yeni öğrencilerin okul kültürüne uyumunun yavaş olması Öğrencilerin okulda uzun süreler kalmak istememesi	Okulumuzu mesleki ve teknik eğitimin modeli konumunda yansıtmak,
TEKNOLOJİK	Uzaktan eğitimin hızla yaygınlaşması	Telefon ve internet bağımlılığının olumsuz etkileri	Okulumuz adına sosyal eğitim kanalı kurulması
MEVZUAT YASAL	Yeni çerçeve öğretim programlarından mesleki derslerinin yeniden yapılandırılması		Okulumuzda yeni atölye ve derslik yapmak
EKOLOJİK	Çevresel sorunların ve yasal yükümlülüklerin artması		Sıfır atık portalı

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile **GZFT** analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Pansiyon	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Yemekhane	Kantin	Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz Üst Kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır. Milli teknoloji hamlesinin başlaması ve TOGG'un kurulmasıyla yaşanan gelişmeler neticesinde MEB'in Elektrikli Araçlar dalını ve Arge merkezini bünyemizde açması ve böylece küresel eğilimleri sürekli takip eden okulumuza milli teknolojinin güçlenmesinde toplum huzurunda da büyük bir görevin tanımlanmış olması Otomotiv Lisesi olarak amaç ve vizyonumuzu gözden geçirmemizi kaçınılmaz kılmıştır.

MİSYONUMUZ

21. yüzyıl becerilerine sahip; farklı dilde kendini ifade eden, çevre ve insana duyarlı, yenileşimci, ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe ulaşmış, milli teknolojiyi üreten ve paylaşan, yerel ve küresel sorunlara kalıcı çözümler üreten, akademik alt yapısıyla üst eğitim kurumuna hazır, sürdürülebilir değerlere sahip bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Mesleki ve akademik eğitimde geleceğin yaşandığı sürdürülebilir temelli **MODEL OKUL** olmak

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Milli, manevi ve evrensel değerlere bağlı olmak
- ✓ Yaşama ve çevreye duyarlı olmak
- ✓ Değişim, dönüşüm ve sürekli iyileştirmeye açık olmak
- ✓ Tarafsız, güvenilir, şeffaf ve hesap verebilir olmak
- ✓ Sürdürülebilir temelli okul olmak
- ✓ Öğrenci odaklı olmak
- ✓ Ortak akıl ile karar vermek
- ✓ OİB'in ve paydaşlarımızın beklentilerini önemsemek
- ✓ Suçlamamak ve hoşgörülü olmak

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

AMAÇ

Yaşamı iyileştirmek için insan yetiştiriyoruz.

Kuruluşun Stratejisi

Otomotiv Sanayinin nitelikli iş gücü ihtiyacını karşılama hedefi ile kurulan OİB MTAL kuruluşundan bu yana Mesleki ve akademik eğitime örnek oluşturacak bir eğitim kampüsü olma niteliğini sürdürmektedir. Milli Teknolojiyi üretecek mezunlarımızın sektörün beklentileri doğrultusunda yetiştirilmesi için, temel stratejilerimiz Okul Sanayi İşbirliğinin güçlü bir şekilde sürdürülmesi üzerine kurgulanmaktadır.

Otomotiv Lisesi Temel Stratejileri

- ✓ **Değişim/Dönüşüm/Yenileşim anlayışıyla müşteriye yönelik süreçlerimizde fark yaratırız.**
- ✓ **Yalnızken yapabiliriz, birlikteyken başarırız.**
- ✓ **Faaliyetlerimizde paydaş katılımını benimser, beklentilerini önceliklendiririz.**
- ✓ **Ekosistemimize ve çevreye karşı sorumluyuz.**

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik amaç 1-

Okulumuzu tercih eden öğrencilerin, eğitime erişmelerini ve eğitimi başarıyla tamamlamalarını sağlamak

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM / Performans Göstergeleri

Stratejik Amaç 1: Okulumuzu tercih eden öğrencilerin, eğitime erişmelerini ve eğitimi başarıyla tamamlamalarını sağlamak.							
Stratejik Hedef 1.1: Okul tanıtımları yaparak yüksek puanlı öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak		MVCT	2019	2020	2021	2022	2023
PG 1.1.1	Merkezi sistem sınavı (LGS) Yüzdelik Dilim Ortalaması (ATP , AMP)	%8 -34	%6-25	%6-25	%6-22	%4-16	%3-12
PG 1.1.2	Ortaokullara Yönelik yapılan tanıtım ve yönlendirme faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	180	230	255	650	700	850
PG 1.1.3	Kurumsal sosyal medya hesapları için takip/beğeni ortalaması	29	78	114	137	350	560
PG 1.1.4	Okulun aldığı ulusal ve uluslararası ödül sayısı ALT KIRILIM TANIMLANABİLİR	2	4	3	2	4	5
PG 1.1.5	Basında / Resmi sosyal medya hesaplarında yer alma sayısı	15	13	22	41	50	60
Stratejik Hedef 1.2: Devamsızlık ya da ders başarısından dolayı sınıf tekrarı yapan öğrenci oranını azaltmak.		MVCT	2019	2020	2021	2022	2023
PG 1.2.1	Öğrenci başına düşen devamsızlık durumu (gün sayısı)	17	21	0	0	0	0
PG 1.2.2	Devamsızlıktan Sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci Oranı (okul türü /alan/Sınıf ALT KIRILIM)	2	2	2	0	0	0
PG 1.2.3	Sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci Oranı(ders ve devamsızlık)	8	8	6	1	0	0
PG 1.2.4	Örgün Eğitim Dışına Çıkan Öğrenci Oranı	2	2	4	0	0	0
Stratejik Hedef 1.3. Okulumuz öğrencilerinin pansiyon, yemekhane gibi sosyal alanları kullanımını ve memnuniyetlerinin artırmak.		MVCT	2019	2020	2021	2022	2023
PG 1.3.1	Pansiyon doluluk oranı	90	89	85	92	95	98
PG 1.3.2	Yemekhaneden yararlanma oranı	65	62	71	72	75	80
PG 1.3.3	Pansiyon MMO	71	68,5	70	72,2	75	80
PG 1.3.4	Yemekhane MMO	68	72	65	67	75	80
PG 1.3.5	Servis kullanan öğrenci memnuniyet oranı (5 üzerinden)	3,4	3,65	3,85	4	4,2	4,25
PG 1.3.6	Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı	470	630	50	80	350	600
PG 1.3.7	Kütüphaneye eklenen kitap sayısı	50	250	90	450	100	100
Stratejik Hedef 1.4 Covid-19 Salgınının Eğitim Öğretim faaliyetlerine etkisini azaltmak		MVCT	2019	2020	2021	2022	2023
PG 1.4.1	Okul bazlı bulaş sayısı	-	-	0	0	0	0
PG 1.4.2	Covid19 konulu öğrenci, personel, veliye yönelik yapılan eğitim sayısı.	-	-	15	18	10	0
PG 1.4.3	Psikososyal eğitim sayısı	-	-	2	2	1	0

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okulumuza yeni kayıt olan öğrencilerin okula uyum programı çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası VE GEREKLİ GÖRÜLDÜKÇE EK TOPLANTI
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Baş Yardımcısı	Mayıs 2020
1.1.5	SMS ile bilgilendirme sistemi sürekli kullanılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül-15 Haziran-30
1.1.6	Veli devamsızlık mektupları aktif olarak gönderilecektir. (Mevzuat gereği 15 gün ve üzeri)	Müdür Yardımcısı	Eylül-15 Haziran-30
1.1.7	Resmi törenlerde sözlü olarak öğrenciler uyarılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül-15 Haziran-30
1.1.8	Veli toplantılarında tebliğ işlemleri	Müdür Yardımcısı	Eylül-15 Haziran-30
1.1.9	Alan şefleri ve sınıf öğretmenlerine aylık devamsızlık ile gerekli uyarıların yapılması	Müdür Yardımcısı	Eylül-15 Haziran-30
1.1.10	ŞÖK toplantılarında gerekli uyarıların tüm öğretmenlere aktarılması	Müdür Yardımcısı	Eylül-15 Haziran-30
1.1.11	Destekleme kurslarına daha çok öğrencinin kaydını ve devamını sağlamak	Müdür Yardımcısı	Eylül-15 Haziran-30
1.1.12	Okul tanıtımı için daha çok etkinlik yapmak	Rehber Öğretmen ve Alan Şefleri	Eylül-15 Haziran-30
1.1.13	Fuar ve etkinliklerde okulu tanıtmak	Müdür Baş Yardımcısı ve Alan Şefleri	Eylül-15 Haziran-30
1.1.14	Sosyal medya ve web sitesi ile okul tanıtımını yapmak	Bilişim dersi öğretmeni	Eylül-15 Haziran-30

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Sektörün ihtiyacı olan nitelikli iş gücünü karşılayacak programları temel değerlerimiz çerçevesinde uygulamak.

Stratejik Hedef 2.1: Akademik başarıyı artırmak için öğretim süreçlerini sürekli iyileştirmek	MVCUT	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.1.1 Toplam başarı performansı (ATP) (Tüm alan ve zümre kırılımlı).	95,3	94,2	93,8	96,5	96	96
PG 2.1.2 Toplam başarı performansı (AMP) (Tüm alan ve zümre kırılımlı).	87,3	86,4	81,4	84	85	86

PG 2.1.3	Teşekkür/Takdir/Onur Belgesi alan öğrenci oranı ALT KIRIMLAR AYRI AYRI TANIMLANACAK	%32.13	42	48	50	52	53
PG 2.1.4	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına sene başı katılım oranı	28,60%	30	35	50	56	60
PG 2.1.5	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına yıl sonuna kadar devam eden öğrenci oranı	36,8	25,9	59,1	50	55	60
PG 2.1.6	Yüksek öğrenime yerleşme oranı (ATP)	41	41,8	51,3	50	55	60
PG 2.1.7	Yüksek öğrenime yerleşme oranı (AMP)	35	32	27	30	35	45
PG 2.1.8	ÖMA Öğretim Programı Ort. (5 üzerinden)(ATP/AMP)	3,78	4,05	4,05	4,08	4,15	4,55
PG 2.1.9	Yabancı dil ortalaması	67	68	72	76	80	84
PG 2.1.10	Rehberlik Faaliyetlerinden ve Danışmanlık Hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	580	630	720	765	750	800
PG 2.1.11	Velilere yönelik gerçekleştirilen faaliyetlere (rehberlik, sosyal, kültürel, sportif) katılım oranı	33	28	45	39	40	45
PG 2.1.12	Velilere verilen eğitim/faaliyet sayısı	3	3	2	2	2	3
PG 2.1.13	Ulaşılan veli oranı (toplantı, bireysel görüşme, çevrimiçi görüşmeler, vs.)	24	26	43	48	50	50
PG 2.1.14	Alt ve üst öğrenim kurumlarına yönelik yapılan tanıtım/yönlendirme sayısı ALT KIRILIM TANIMLAMASI yapılabilir	4	4	7	8	8	10
PG 2.1.15	Burs alan öğrenci sayısı	7	5	3	3	8	10
Stratejik Hedef 2.2: Disiplin cezası alan öğrenci oranını azaltmak		MEVCUT	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.2.1	Disiplin cezası alan öğrenci oranı	17%	12%	10%	8%	6%	3%
PG 2.2.2	Uyarı+kınama cezası uygulanan öğrenci oranı	12%	8%	6%	5%	3%	2%
PG 2.2.3	Uzaklaştırma cezası uygulanan öğrenci oranı	15%	9%	6%	4,5%	3%	2%
Stratejik Hedef 2.3. Sanayi işbirlikleri, yurtiçi yarışma ve proje çalışmaları yürütmek.		MEVCUT	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.3.1	Yapılan Faydalı Model başvuru sayısı	0	0	4	8	5	5
PG 2.3.2	TUBİTAK ve ARGE projelerinde görev alan öğrenci oranı (Bilim şenliği, TUBİTAK projeleri, OİB Projeleri, Aftermarket çalışmaları, Robot yarışmaları)	10%	6%	6%	3%	6%	8%
PG 2.3.3	Diğer Kamu/Özel Kurum ve Kuruluşları ve STK'lar ile yapılan işbirlikleri sayısı (Protokol, sözleşme vs.)	5	5	4	2	4	4
PG 2.3.4	Katılım sağlanan fuar, kongre, konferans, şura, sempozyum sayısı	6	8	7	5	7	8
PG 2.3.5	Proje çalışmalarında görev alan öğrenci oranı ALT KIRILIM tanımlamaları yapılabilir	10%	6%	3%	3%	8%	12%
PG 2.3.6	Proje çalışmalarında görev alan çalışan oranı ALT KIRILIM tanımlamaları yapılabilir	18%	20%	15%	10%	20%	25%
PG 2.3.7	Aktif olarak içinde bulunulan fuar/organizasyon sayısı(Alt Kırılım Tanımlanabilir--Katılan Öğrenci Öğretmen)	1	2	2	1	2	2
Stratejik Hedef 2.4. Tüm öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımlarını artırmak.		MEVCUT	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.4.1	Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı	70%	72%	75%	70%	72%	75%
PG 2.4.2	Sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı	42%	45%	46%	48%	48%	50%
PG 2.4.3	Okulun halk sağlığı, sosyal, kültürel, sportif vb. alanlarda toplumsal sorumluluk gereği gönüllü yaptığı faaliyet sayısı	5	3	3	2	4	5
Stratejik Hedef 2.5. OTOFEST etkinliğini artırarak geleneksel hale getirmek		MEVCUT	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.5.1	OTOFEST'te katılan firmaların memnuniyet oranı	85%	86%	88%	90%	92%	85%
PG 2.5.2	OTOFEST'e katılan firma sayısı	20	22	25	28	30	32
Stratejik Hedef 2.6. Mezunlarımızın kendi alanlarına istihdamlarını sağlamak.		MEVCUT	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.6.1	Mezunların e-mezun sistemine kayıt oranı	0	32	33	35	35	37
PG 2.6.2	Mezun Takip Formunu dolduran öğrenci oranı	0	67,57	68	70	70	72
PG 2.6.3	Alanında istihdam edilen mezun oranı	27	30	32	28	30	35
Stratejik Hedef 2.7 Paydaşlardan gelen şikayet sayısını azaltarak paydaş memnuniyet oranlarını artırmak		MEVCUT	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.7.1	Paydaşlardan gelen şikayet sayısı	5	4	4	2	2	2
PG 2.7.2	Öğrenci memnuniyet oranı	76	76	82	80	80	82
PG 2.7.3	Çalışan memnuniyet oranı	74	74	87	89	90	92
PG 2.7.4	Veli memnuniyet oranı	83	84	86	89	90	93
PG 2.7.5	İşletme memnuniyet oranı	87	87	88	90	92	90
PG 2.7.6	Toplum memnuniyet oranı	83	83	93	93	95	95
PG 2.7.7	İşbirlikleri ve Tedarikçi memnuniyet oranı	84	85	92	92	93	95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Düzenli olarak Öğrenci MA yapılacaktır.	İlgili Müdür yardımcısı ve SP ekibi	HER YIL ŞUBAT AYI İLHAFTA
1.1.2	Özel sektör ile protokolleri yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı ve Alan sefleri	30 Eylül-15 Haziran.

1.1.3	İSG eğitimleri sürekli olarak verilecektir		30 Eylül-15 Haziran
1.1.5	Sabit giderler azaltılarak sıfır atık projesi etkin olarak uygulanacaktır.		30 Eylül-15 Haziran
1.1.6	OTOFEST etkinliğini geleneksel hale getirip ve iyileştirilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı ve Alan şefleri	Her yıl 19 Mayıs Haftası
1.1.7	Mezunların takibi ve istihdamını sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı ve Alan şefleri	30 Eylül-15 Haziran
1.1.8	OİB ile iş birliği kapsamında projelerde öğretmenlerimizin katılımı sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı ve Alan şefleri	30 Eylül-15 Haziran
1.1.8	Dijital içerikler artırılabilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler	30 Eylül-15 Haziran
1.1.9	Dersliklerin ve atölyelerin donanım ve fiziki koşulları gelişen teknolojiye göre iyileştirilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı ve Alan şefleri	30 Eylül-15 Haziran
1.1.10	Rehberlik servisi alan şefleri ile birlikte çalışılarak disiplin cezası sayısı azaltılacaktır.	Rehberlik servisi, alan şefleri ve disiplin kurulu	30 Eylül-15 Haziran

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Kurumun yetişmiş insan kaynakları, bina fiziki ve mali kaynaklarının etkin kullanılması

Kurumsal kapasitenin etkin ve verimli kullanılabilmesi, tüm paydaş beklentilerinin sistematik olarak karşılanması, takibi ve değerlendirilmesi amacıyla kalite, çevre ve iş sağlığı ve güvenliği konularında Entegre Yönetim Sistemi çerçevesine ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 sistemlerinin okulumuzda kurulması ve belgelendirilmesi kararı Okul yönetimine alınmıştır. Bu amaçla çalışmalar okul Kalite sorumlusu ve ekibince yürütülmektedir.

Stratejik Hedef 3.1: Çalışanların güven duyduğu iletişim kanalları ile etkili yönetim gerçekleştirmek.		MEVCUT	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.1.1	ÇMA anketleri iletişim başlığı(5 üzerinden)	3,65	3,7	3,8	3,85	3,9	4,02
PG 3.1.2	ÇMA anketleri güvenilirlik başlığı(5 üzerinden)	3,52	3,65	3,85	4	4,2	4,25
PG 3.1.3	Liderlik Davranışı Etkinliği algı sonucu	3,2	3,4	3,6	3,7	3,8	3,8
PG 3.1.4	Önerilerin dikkate alınma oranı	3	3,2	3,4	3,5	3,7	3,8
PG 3.1.5	Çalışanların ortalama görev süresi	3,1	4,0	4,8	5,6	6,5	7,5
PG 3.1.6	Dış kurumlara yapılan ziyaret sayısı	7	8	12	15	20	20
Stratejik Hedef 3.2 Sürdürülebilir gelecek için çevre sağlığı ve iş güvenliği programlarını oluşturarak, iş kazalarının sayısını azaltmak ve risk analizleri yaparak iyileştirme süreçlerini oluşturmak.		MEVCUT	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.2.1	Ramak kala olay sayısı	6	6	8	10	10	12
PG 3.2.2	İş kazası sayısı	1	1	3	3	1	0
PG 3.2.3	Okulda/işletmede kaza geçiren öğrenci sayıları	1	2	2	2	1	0
PG 3.2.4	Uygulanan tatbikat sayısı	1	1	1	1	1	1
PG 3.2.5	Çevre, enerji ve geri dönüşüm konusunda yapılan bilinçlendirici eğitim sayısı	6	6	3	5	6	7
PG 3.2.6	Çalışanların İSG konusundaki memnuniyet puanı.	3,4	3,5	3,5	3,7	4	4
PG 3.2.7	Denetimlerde bulunan uygunsuzluk sayısı (Pansiyonlu okullar için her yıl gerçekleştirilen denetimlerde bulunan uygunsuzluk sayısı)	4	3	3	4	2	2
PG 3.2.8	Periyodik bakım-kontrol yaptırılan makine, araç-gereç sayısı.	66	60	50	80	60	50
Stratejik Hedef 3.3. Çalışanların motivasyonunu artırmak, performanslarını yükseltmek için insan kaynaklarını geliştirici programlar hazırlamak ve uygulamak.		MEVCUT	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.3.1	Kurumsal, yerel, ulusal ve uluslararası ödüllendirilen/belgelendirilen çalışan sayısı oranı	2	4	5	5	6	6
PG 3.3.2	Okulda gerçekleştirilen tüm sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere katılan çalışan oranı	25	28	28	30	32	35
PG 3.3.3	Yıllık kişi başına alınan hizmet içi eğitim saati (Okul içi ve okul dışı)	10	12	18	15	20	20
PG 3.3.4	Çalışan başına düşen izinli veya raporlu gün sayısı	1,49	2,20	1,61	1,39	1,25	1,15
PG 3.3.5	Hizmet içi eğitime katılan çalışan oranı	10%	15%	15%	20%	22%	25%
PG 3.3.6	Lisansüstü eğitimine devam eden/tamamlayan çalışan sayısının oranı	4%	5%	5%	6%	6%	7%
PG 3.3.7	Kalite eğitimlerine katılan çalışan oranı (katılımcı sayısı / eğitim sayısı)	48	100	100	100	100	100
PG 3.3.8	Özel sektör eğitimlerine katılan öğretmen oranı	10%	12%	15%	15%	18%	20%
Stratejik Hedef 3.4. Okulun tüm fiziksel ve mali kaynaklarını verimli (elektrik, su ve doğalgaz) verimli kullanmak.		MEVCUT	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.4.1	Kurum dışından finansal kaynaklar (Merkezi Bütçe, STK, Proje Destekleri, vb)	890.700	1.080.000	1.587.000	1.103.000	1.350.000	1.500.000
PG 3.4.2	Okul Aile Birliği bütçesi gelirleri	678.230	407.314	114.583	21.600	225.000	400.000
PG 3.4.3	Kişi başına düşen enerji tüketimi miktarı (Elektrik)	345	335	291	109	275	300
PG 3.4.4	Döner sermaye geliri	0	0	150.000	180.000	220.000	250.000
PG 3.4.5	Kurum kaynaklarından yararlanan dış paydaş sayısı (Spor salonu, Konferans Salonu ve Çok Amaçlı Salonlar)	5	5	7	8	8	10
Stratejik Hedef 3.5 Öğrencilerimizin nitelikli eğitim alabilecekleri derslik ve atölye imkanlarını artırmak, iyileştirmeler yapmak.		MEVCUT	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.5.1	Planlanan iyileştirme sayısının gerçekleşme oranı	79	85	90	92	90	95
PG 3.5.2	Öğrencilerin iyileştirme faaliyetlerine katılım oranı (Şefler her atölyede iyileştirmelere katılan öğrenci sayıları 2017-2018-2019-2020)	2,8	3,2	4,3	3,6	4	4,5
PG 3.5.3	Çalışanların iyileştirme faaliyetlerine katılım oranı	18	20	35	42	45	45
PG 3.5.4	Bilgisayar başına düşen öğrenci sayısı	0,25	0,29	0,30	0,32	0,35	0,35
PG 3.5.5	Öğrenci MMA Teknoloji soruları	3,74	3,7	3,5	3,94	4	4
PG 3.5.6	Makine, aparat, araç gereç ve donanıma ait bakım ihtiyacının yapılan onarım sayısı oranı.	30	25	22	24	25	25

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Çalışan ve yöneticiler için sosyal etkinlikler yapılacaktır.	İlgili müdür yardımcısı ve gönüllü öğretmenler	30 Eylül-15 Haziran
1.1.2	Açık kapı uygulaması gerçekleştirilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler	30 Eylül-15 Haziran
1.1.3	İSG eğitimleri her yıl tüm öğrencilerimize gerçekleştirilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler	30 Eylül-15 Haziran
1.1.4	Beyaz bayrak belgesi devam ettirilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler	30 Eylül-15 Haziran
1.1.5	Tüm çalışanların hijyen eğitimleri almaları sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler	30 Eylül-15 Haziran
1.1.6	9. sınıf öğrencilerimizin sağlık taramaları gerçekleştirilecek ve sonuçlar raporlaştırılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler	30 Eylül-15 Haziran
1.1.7	İlk yardım eğitimleri verilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler	30 Eylül-15 Haziran
1.1.8	Okul servisleri ile ilgili iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler	30 Eylül-15 Haziran
1.1.9	Çalışan ödüllendirme sistemi kurulacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler	30 Eylül-15 Haziran
1.1.10	Belgeli okul güvenlik personeli sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler	30 Eylül-15 Haziran
1.1.11	Özel sektör ve hizmet içi eğitimlere katılan öğretmen sayısını artırılabilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler	30 Eylül-15 Haziran
1.1.12	Okul sabit giderleri tasarruf edilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler	30 Eylül-15 Haziran
1.1.13	Entegre yönetim sistemi için ekibin gerekli eğitimleri alması	İlgili Müdür Yardımcısı ve Kalite Ekibi	30 Eylül -15 Haziran
1.1.14	EYS dökümanlarının hazırlanması ve kullanıma sunulması yayınlanması	İlgili Müdür Yardımcısı ve Kalite Ekibi	31 Aralık 2019
1.1.15	EYS sisteminin işletilmeye başlanması, eğitimlerin yıllık planların yapılması ve uygulanması	İlgili Müdür Yardımcısı ve Kalite Ekibi	1 Ocak 2020 –
1.1.16	Anketler, İç tetkik, sonuçların analizi, düzeltici önleyici faaliyetlerin planlanması,ve YGG yapılması,	İlgili Müdür Yardımcısı ve Kalite Ekibi	1 Ocak 2020-15 Haziran 2020
1.1.17	Belgelendirme denetimi için başvurunun yapılması	İlgili Müdür Yardımcısı ve Kalite Ekibi	Nisan 2020
1.1.18	Denetimlerin gerçekleştirilmesi	Okul Yönetimi-Öğretmenler-Çalışanlar	Kasım 2020

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK-LAR	2014 ₺	2015 ₺	2016 ₺	2017 ₺	2018 ₺	2019 ₺	2020 ₺	2021 ₺	2022 ₺	2023 ₺
Genel Bütçe (GENEL BÜTÇE + PANSİYON)	868.795	865.000	1.000.000	1.050.000	1.155.000	1.300.000	1.450.000	1.600.000	1.750.000	1.900.000
Okul Aile Birliği	164.931	262.852	198.292	157.883	672.475 ₺	205.000	225.000	250.000	275.000	300.000
Dış Kaynak/ Projeler (AB/TÜBİTAK)	1.200	9.600	10.000	15.000	20.000 ₺	22.000	25.000	28.000	30.000	33.000
TOPLAM	1.034.926	1.137.452	1.208.292	1.222.883	1.792.475	1.527.000	1.700.000	1.878.000	2.055.000	2.233.000

Tablo 2.a. Bütçe Kaynaklarımız

GİDERLER	2014 ₺	2015 ₺	2016 ₺	2017 ₺	2018 ₺	2019 ₺	2020 ₺	2021 ₺	2022 ₺	2023 ₺
Genel Bütçe (GENEL BÜTÇE + PANSİYON)	868.795 ₺	865.000 ₺	1.000.000 ₺	1.050.000 ₺	1.100.000 ₺	1.300.000 ₺	1.450.000 ₺	1.600.000 ₺	1.750.000 ₺	1.900.000 ₺
Okul Aile Birliği			195.900 ₺	119.916 ₺	589.997 ₺	275.000 ₺	300.000₺	320.000₺	340.000₺	360.000₺
Entegre Yönetim Sistemi	*	*	*	*	*	*	150.000₺	20.000	22.000	24,200
Dış Kaynak/ Projeler (AB/TÜBİTAK)										
TOPLAM	868.795	865.000	1.195.900	1.169.916	1.689.997	1.575.000	1.750.000	1.920.000	2.090.000	2.260.000
DEVİR										

Tablo 2 Bütçe Giderlerimiz

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde (HAZİRAN-ARALIK) izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

VII. BÖLÜM: COVID 19 FAALİYETLERİ

33

İl Milli Eğitim Müdürlüğüne ve bakanlığa yüz yüze eğitime katılan öğrenci sayıları her gün bildirilmektedir. Uzaktan eğitimde eba ve diğer uygulamalara katılan öğrenci sayısı okul idaresi tarafından takip edilmektedir. Temaslı ve pozitif covid vaka sayısı anlık olarak, karantina süreleri boyunca takip edilmektedir. Covid pozitif vaka sayısı aynı gün içinde ilgililere iletilmektedir. Okulum temiz çalışmaları tamamlanarak Okulum Temiz Belgesi alınmıştır. Okul Sekö standart enfeksiyon kontrol eylem planına göre tüm çalışmalar ve kontroller yürütülmektedir. Covid 19 eğitimleri öğretmen öğrenci çalışan veli guruplarına verilmiştir. Okul web sayfasında covid 19 sekmesinde tüm paydaşlara gerekli duyurular yapılmaktadır