

TC.
NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI
OTOMOTİV ENDÜSTRİSİ İHRACATÇILARI BİRLİĞİ
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Nilüfer, 2024



Öğretmenler!...

Cumhuriyet, fikren, ilmen, fennen, bedenen kuvvetli ve yüksek seviyeli muhafızlar ister. Yeni nesil bu nitelik ve kabiliyette yetiştirmek sizin elinizdedir.

Okul/Kurum Bilgileri

İli: BURSA		İlçesi: Nilüfer	
Adres:	Dumlupınar Mahallesi Gelibolu Cad. No:78 Nilüfer/BURSA	Coğrafi Konum (link)	<u>Otomotiv Endüstrisi İhracatçıları Birliği Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi - Google Haritalar</u>
Telefon Numarası:	0224 483 2850 – 51	Faks Numarası:	02244832854
e- Posta Adresi:	972553@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.oibatl.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	972553	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Otomotiv Endüstrisi İhracatçıları Birliği Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Bakanlığımız 2018/16 sayılı genelge, 2024-2028 İl ve İlçe Stratejik Planları doğrultusunda 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planını oluşturmuş bulunmaktayız.

2010 yılında eğitim-öğretim hayatına başlayan okulumuz, kısaca söz ettiğimiz günümüz şartlarından da yola çıkarak güncellediği ‘‘ Yaşamı iyileştirmek için insan yetiştiriyoruz.’’ amacıyla, kendisini bu değişimin hızını ve büyüklüğünü her alanda itici bir güç olarak kabul ediyor, Amacına, Vizyonuna ve Misyonuna doğru hızla yol alıyor.

Otomotiv Lisesi, yenilikçi temellere dayanan eğitim ortamları ve süreçleriyle, Ar-Ge çalışmalarıyla, dijitalleşmenin merkeze alındığı örnek uygulamalarıyla ve hepsinden önemlisi ‘‘gençlik’’ten aldığı inanç, azim ve enerji ile geleceğin yaşandığı sürdürülebilir temelli model okul olmak yolunda emin adımlarla yürüyor. Biz bu yolu, bugüne kadar olduğu gibi bundan sonra da kurduğumuz güçlü bağlar sayesinde tüm paydaşlarımız ile birlikte alacağız.

Başarılı bir programın en başta gelen adımı, değişim ihtiyacını belirlemek ve sonra da bu değişimle ulaşmak istenen vizyon ve hedefleri açıkça ortaya koymaktır. Kurum bünyesinde şu an nerede olduğunuzu, nerede olmak istediğinizi ve eksikliklerin neler olduğunu bulmak için kapsamlı bir analiz yapmak gereklidir. Bu analiz, nereden nereye ulaştığınızı görmeniz adına bir kıyaslama noktası sunacaktır.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenileşmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmiştir. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planımızı katılımcı yöntemlerle, paydaşların beklentilerini alarak ve dengeli şekilde beklentileri karşılayarak hazırlamaya çalıştık. Plan kapsamında her yıl gelişim planı, performans takip çizelgesi ve hedef takip çalışmaları yapılarak ve sonuçlar ilgili paydaşlara duyurulacaktır. Hedef gerçekleştirme oranlarına bağlı olarak gerekli düzeltmeler Strateji Yönetim ekibince her yıl sene sonunda yapılacaktır.

Otomotiv Endüstrisi İhracatçıları Birliği Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız, kendine güvenen, kendini ifade edebilen, hayata ve mesleğine hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağı yakalayan, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. 2024-2028 Stratejik Planımızda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Otomotiv Lisesi Stratejik Planın hazırlanmasında emeği gecen çalışma arkadaşlarıma, Strateji Yönetim Ekibimize, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Güray KÖKEN

OKUL MÜDÜRÜ

İçindekiler

SUNUŞ.....	4
<i>Tablolar Listesi.....</i>	<i>6</i>
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2 Planlama Süreci.....	9
2. DURUM ANALİZİ.....	11
2.1 Kurumsal Tarihçe	12
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	14
2.3 Mevzuat Analizi.....	15
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	16
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	18
2.6 Paydaş Analizi	19
2.7 Kuruluş İçi Analiz	22
2.8 Çevre Analizi (PESTLE).....	35
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	36
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	37
3. GELECEĞE BAKIŞ	39
3.1 Misyon	39
3.2 Vizyon.....	39
3.3 Temel Değerler	39
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	40
4. MALİYETLENDİRME	55
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	57
EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu.....	64

Tablolar Listesi

<i>Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu</i>	8
<i>Tablo 2. 2019-2023 Stratejik Planı Gerçekleşme Oranları</i>	14
<i>Tablo 3. Üst politika belgeleri.</i>	16
<i>Tablo 4. Üst politika belgesi ile verilen görev</i>	17
<i>Tablo 6. Paydaş Sınıflandırma ve Paydaş Analiz Matris Tablosu</i>	19
<i>Tablo 7. Paydaş Anketleri Sonuçları Tablosu</i>	20
<i>Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı</i>	23
<i>Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler</i>	30
<i>Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)</i>	30
<i>Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı</i>	31
<i>Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri</i>	31
<i>Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu</i>	32
<i>Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu</i>	32
<i>Tablo 15. Kaynak Tablosu</i>	33
<i>Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu</i>	33
<i>Tablo 17. PESTLE Analiz Tablosu</i>	35
<i>Tablo 18 GZFT Analizi</i>	36
<i>Tablo 19. Alternatif Stratejileri Temel Stratejilerle İlişkilendirme Tablosu</i>	41
<i>Tablo 20 Tahmini Maliyet Tablosu</i>	55

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Güray KÖKEN	Okul Müdürü	Şükran GÜNEŞ	Müdür Yardımcısı
Nalan TOPTAŞ	Müdür Yardımcısı	Ahmet Turan GÖNÜLTAŞ	Öğretmen
Bülent UYAN	Öğretmen	Ümit YILDIZ	Öğretmen
		Abdullah ŞAHİN	Öğretmen
Yasemin YILMAZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Rana PENEKLİ	Veli
Ayşe Mehtap EKİNCİ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Aysun ÖZGÜR	Öğretmen

1.2 Planlama Süreci

Otomotiv Endüstrisi İhracatçıları Birliği Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde 2024-2028 dönemini kapsayacak olan stratejik planı için hazırlık çalışmaları, Bakanlığımızın 2022/21 sayılı genelgesi ile başlatılmıştır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere paydaş anketleri yapılarak kurum içi çalışanlarla analizler yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı değerlendirilerek, GZFT analizinde tüm birimlere yapılan

çalışmayla çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yönleri fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. GZFT çalışmalarının tamamlanmasının ardından iç ve dış paydaşlara gönderilmek üzere anket soruları hazırlanmıştır. Elektronik ortamda diğer paydaşların görüşleri alınmıştır. Anket sonuçları, konularına göre sınıflandırılmış ve değerlendirilmiştir.

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler (GZFT) analizinden hareketle strateji ve politikalar belirlenmiştir.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge, strateji ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda Tablo1 de verilmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Otomotiv Endüstrisi İhracatçıları Birliği Yönetim Kurulunca, 2008 yılı başında yapılan değerlendirmeler neticesinde Otomotiv Endüstrisi İhracatçıları Birliği Yönetim Kurulu, otomotiv sektöründe ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi amacıyla 2008 yılında Bursa'da bir teknik lise yapılması kararı aldı. Bu kararın ardından bir ihtisas komitesi kuruldu ve T.C. Bursa Valiliği, Nilüfer Kaymakamlığı, Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Görükle Belediye Başkanlığı ile temaslarda bulundu.

Görükle Belediyesi, okul için gereken araziyi ücretsiz olarak tahsis etmeyi kabul etti. Uludağ Otomotiv Endüstrisi İhracatçıları Birliği ise bu projeyi finanse etmek için gerekli mali kaynakları sağladı. 21.760 metrekarelik araziye teknik lisenin yapımı için başvuruldu ve talep, T.C. Başbakanlık Dış Ticaret Müsteşarlığı tarafından onaylandı. Bunun üzerine T.C. Milli Eğitim Bakanlığı ile bir protokol imzalandı.

Bir yarışma düzenlenerek okul binasının mimari tasarımı belirlendi ve ardından yapım ihalesi gerçekleştirildi. Yarışma sonucunda seçilen proje, tahsis edilen arazi yapısına uygun olarak uygulandı. 13 Eylül 2010 Pazartesi günü ilk ders zili çaldı ve okulumuz 2010-2011 öğretim yılında "Anadolu Teknik Lisesi" statüsüyle;

Bilişim Teknolojileri,

Elektrik Elektronik Teknolojisi,

Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri,

Makine Teknolojisi,

Metal Teknolojisi

Motorlu Araçlar Teknolojisi alanlarında;

- 21 bin 760 metrekare arsa üzerinde,
- 720 öğrenci kapasitesi,
- 24 derslik, fizik-kimya ve biyoloji laboratuvarları,
- 6 atölye, öğrenci pansiyonu,
- 720 kişilik spor salonu,
- 511 kişilik çok amaçlı salonu

ile mesleki eğitim veren okul olarak hizmete açılmıştır.

Otomotiv Lisesini tam donanımlı bir eğitim kompleksi olarak inşa ederek Milli Eğitim Bakanlığına devreden, mesleki teknik eğitime kazandıran, Otomotiv Endüstrisi İhracatçıları Birliği; Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından bu hizmetinden dolayı **“TBMM ÜSTÜN Hizmet Beratı”** na layık görülmüştür.

KİLOMETRE TAŞLARI

- 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı itibariyle **ilk mezunlarını** verdi.
- İlki 2016 yılında düzenlenen Türkiye'nin ilk ve tek lise festivali **OTOFEST** kariyer ve tanıtım günleri ile otomotiv sektör temsilcileri ile öğrencilerin bir araya getirilmesi amaçlanmış ve 2024 yılı itibariyle 7. kez düzenlenmiştir.
- 6 Temmuz 2019 tarihinde **Özel Program ve Proje Uygulanan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi** statüsü kazanmış ve tüm alanlara merkezi sınav puanıyla öğrenci kabul edilmeye başlanmıştır.
- 30 Eylül 2019 Bakanlığımız Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen AB Projesi kapsamında 6 ilde 15 MTAL' de kurulan **Sektörel Mükemmeliyet Merkezlerinden** biri, okulumuz Motorlu Araçlar Teknolojileri ve Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri Alanlarında kurulmuştur.
- Ağustos 2020'de, okul bünyesinde Milli Eğitim Bakanlığı tarafından Türkiye'deki 52 okulla birlikte, yüksek teknoloji ve katma değerli ürünler üretilmesi amacıyla Ar-Ge merkezi kurulmuştur. **Ar-Ge Merkezi "Geleceğim Otomotiv Lisesi"** adı altındaki etkinliklerle okulu, mesleki eğitimi tanıtmak ve öğrencileri atölye etkinlikleri ile buluşturmak amacıyla binlerce ortaokul öğrencisini bir gün boyunca okulda ağırlamaktadır.
- Mart 2021'de T.C. Dışişleri Bakanlığı Ulusal Ajans tarafından Avrupa Birliği Erasmus+ Programı kapsamındaki hedeflerini ve hareketliliklerini daha uzun vadede planlama ve gerçekleştirme imkânı tanıyan, öğrencilerin yurt dışı staj hareketliliklerine her yıl destek olan, Okul **Eğitimi Öğrenci ve Personel Hareketliliği Akreditasyonuna** sahip Türkiye'deki 12 okuldan biri olmaya hak kazandı. Akreditasyon kapsamında 2021 yılından itibaren her yıl ortalama 40 öğrenci yurt dışında staj imkanına kavuşmuş oldu.
- 2021 yılında; Avrupa Kalite Yönetimi Vakfı'nın EFQM Mükemmellik Modeli esas alınarak EFQM Tanıma Programı çerçevesinde KalDer tarafından Türkiye'de faaliyette bulunan ve en iyi performans gösteren, kâr amaçlı ya da kâr amacı olmayan, her ölçekte ve her sektördeki kuruluşlara verilen Ulusal Kalite Hareketi kapsamında **6 YILDIZ- Türkiye Mükemmellik Ödülü'nü** kazanarak bir ilki gerçekleştiren ilk ve tek okul olmayı başarmıştır.
- 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı itibariyle Proje Okulu statüsüne **İngilizce Hazırlık sınıfı eklenerek eğitim süresi 5 yıla** çıkmıştır. Böylece mesleki teknik ve akademik altyapısı sağlam, iyi derecede yabancı dil bilerek mezun olan öğrencilerimiz hem sektöre hem de mühendislik fakültelerine tam donanımlı olarak hazır hale geleceklerdir.

Bu gelişmelerle birlikte;

2023 itibariyle 80 kişilik eğitimci kadrosuyla bugüne kadar 1400'e yakın öğrenciyi mezun etmiştir. Okulumuz, Otomotiv İhracatçıları Birliğinin süregelen destekleri, Renault, Tofaş, Ford Otosan, Bosch Rexroth, Akzo Nobel, Coşkunöz Holding, Yeşilova Holding, Beyçelik Holding, Toyota, Peugeot, Martur gibi atölye/ekipman destekleri, otomotiv ana ve yan sanayi kuruluşları ile yıllar

bazında yapılan proje ve protokollerimiz ile, maddi destekleri kadar sektörün entelektüel sermayesini de paydaşlarımıza aktarmaktadır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

20019-2023 Stratejik Planının Değerlendirilmesi

Otomotiv Lisesinin katılımcı bir anlayış ile hazırladığı 2019-2023 dönemine ait Stratejik Planı'nda:

- 3 adet stratejik amaç,
- Bu amaçlar altında 16 adet stratejik hedef
- Stratejik hedeflerin performansını ölçen 95 adet performans göstergesi

yer almaktadır.

2019-2023 dönemi Stratejik Planında:

- Eğitim ve Öğretime Erişim
- Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması
- Kurumsal Kapasite

olarak belirlenmiş olan stratejik temaların ve bu temaların altında yer alan stratejik amaç ve hedeflerin bu kapsamda gerçekleştirmeleri değerlendirilmiştir.

Tablo 2. 2019-2023 Stratejik Planı Gerçekleşme Oranları

	2019	2020	2021	2022	2023
Eğitim ve Öğretime Erişim	65	67	68	70	71%
Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması	70	72	72	74	75%
Kurumsal Kapasite	80	82	85	86	88%

3 Tema 3 Amaç çerçevesinde yapılan değerlendirmede bu alanlara ilişkin 2019-2023 döneminde birçok proje ve faaliyetin hayata geçirildiği, iyileştirmeler yapıldığı ve yıllar bazında önemli aşamalar kat edildiği görülmüştür. Bu gelişmeleri sağlayan kilometre taşları Kurumsal Tarihçe kısmında belirtilmiştir. Yeni stratejik planda bu amaçlar altındaki hedefler tekrar değerlendirilmiş ve vizyonumuz doğrultusunda hedeflerde güncellemeler olmuştur. Gerçekleşmelerin düşük kaldığı hedeflerde, hedef analiz ve güncellemeleri yapılmış, aksiyonlar alınarak yeni planlamalarla iyileştirilmiştir. Pandemi sürecindeki olumlu gelişmeleri takiben, Covid 19 amaç ve hedefleri yeni dönem planından çıkarılmıştır.

Hazırlık eğitimi ile birlikte 5 yıl eğitim öğretim uygulamaya geçmiş olmamız, Akademik destek programlarının 2023-24 yılında başlaması nedenleri ile performans göstergelerimizde yabancı dil ve Akademik gelişimi takip eden performans göstergeleri yeni dönem planımıza eklenmiştir.

2019-2023 Stratejik plan döneminde performans bazlı takip ettiğimiz tüm çalışmalarımız, Sürdürülebilirlik çalışmaları ile çerçevelenerek “OTOMOTİV LİSESİ 2021 YILI SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK RAPORU” oluşturulmuş ve web sitemizde paylaşılmıştır.

Stratejik planın kurumumuzda etkin kullanımı, kurumumuzda sürekli iyileştirmeyi kültür haline getirmiştir. Okulumuz 2021 yılında EFQM Türkiye Mükemmellik Ödül Sürecinde 6 yıldız olarak EFQM Türkiye Mükemmellik Ödülünü almaya hak kazanmıştır.

Tüm hedeflerimiz tekrar gözden geçirilmiş olup 2024-2028 Stratejik Planında “Yaşamı iyileştirmek için İnsan Yetiştiriyoruz” amacımız doğrultusunda, sadece geleceğin değil bugünün de ortağı olan çocuk ve genç kuşağın ihtiyaçlarını karşılayan, gelişimlerine yönelik çalışmalar ile topluma katılım kapsamını artırarak yeni neslin güçlenmesine katkı sağlamak doğrultusunda yapılacak çalışmalar yeni dönem planlamalarına eklenmiştir.

AB Erasmus akreditasyonumuz çerçevesinde 2021 yılından itibaren her yıl öğrencilerimiz Avrupa’da çeşitli kurumlarda staj eğitimine katılmaktadır. Bununla birlikte Akreditasyon dışında da erasmus+ projelerimiz ve Yurtdışı kardeş okul faaliyetlerimiz ile ilgili veriler performans kriterlerine eklenmiştir.

2.3 Mevzuat Analizi

Otomotiv Endüstrisi İhracatçıları Birliği Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak kurumumuzun mevcut durum analizi yapılmıştır. Çalışmanın temel amacı ‘neredeyiz’ sorusuna yanıt bulabilmektir. Yapılan durum tespiti, okulun sahip olduğu kaynakların gözden geçirilerek stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirerek, kurumun stratejiler çerçevesinde gerçekçi bir yaklaşımla geliştirilmesine yönelik sağlam bir plan hazırlanmasına temel oluşturacaktır.

Mevzuat analizi aşamasında, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanun, yönetmelik ve yönergeler incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine bu kısımda yer verilmiştir.

Otomotiv Endüstrisi İhracatçıları Birliği Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi faaliyetlerini, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’nın 10., 24., 42. ve 62. Maddeleri, MEB Kanunları (430, 222, 1739...), 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3. ve 9. maddesi, Kanun Hükmünde Kararname (KHK), Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Bakanlar Kurulu Kararı, Tebliğ, Usul ve Esaslar ile Genelgeler ve 2018/1 Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı hakkında Cumhurbaşkanlığı kararnamesi hükümleri kapsamında yürütülmektedir.

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst düzeydeki politika kalkınma planları, orta vadeli plan ve programlar, yıllık programlar ile sektörel ve tematik konularda hazırlanan strateji belgelerinin genelini, üst politika belgelerini ifade eder.

Otomotiv Endüstrisi İhracatçıları Birliği Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiş olup, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinden elde edilen çıktılar göz önünde bulundurularak, okulumuz faaliyet alanları analizi tamamlanmıştır.

Analiz, anketler yoluyla yapılmış ardından da Stratejik Plan Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üyeleriyle birlikte tüm şubelerin yürütmekte oldukları faaliyetler ve bu faaliyetlerin yasal dayanakları, Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Bakanlığın durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir. *Tablo 4'da* yazılı olan belgeler üst politika belgeleri olarak kabul edilmiştir ve analizleri *Tablo 5'de* yapılmıştır.

Tablo 3. Üst politika belgeleri.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	DİĞER ÜST POLİTİKA BELGELERİ
Kalkınma Planları	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Programlar	Bursa Eskişehir Bilecik (BEBKA) Bölge Planı (2014-2023)
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
20. Millî Eğitim Şura Kararları	Bursa Büyükşehir Belediyesi 2020/2024 yılı Stratejik Planı
Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	
Nilüfer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	

Tablo 4. Üst politika belgesi ile verilen görev

ÜST POLİTİKA BELGESİ İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
On İkinci Kalkınma Planı	Fikrî Mülkiyet Hakları, Eğitim, Çocuk, Gençlik, Engelli Hizmetler Kültür ve Sanat, Spor, Afet Yönetimi, İstihdam
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Afet Yönetimi, Dijital Dönüşüm, Eğitimde. İstihdamda Olmayan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı,
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Turizm, Fikri Mülkiyet Hakları, Eğitim, Çocuk, Gençlik, Engelli Hizmetleri, Kültür ve Sanat
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün ve okul/kurumların stratejik planda ele alacakları temel amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi
20. Millî Eğitim Şura Kararları	Temel Eğitimde Fırsat Eşitliği: Okul Öncesi Eğitimin Yaygınlaştırılması, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetlerinin İyileştirilmesi, Temel Eğitime Erişimin ve Eğitimde Niteliğin Artırılması, Eğitim Sisteminin Kalitesinin İzlenmesi, Mesleki Eğitimin İyileştirilmesi: Mesleki Eğitimin Genel Yapısının Güçlendirilmesi, Mesleki Eğitimde İnsan Kaynağının Güçlendirilmesi, Mesleki Eğitimin İtibarının Artırılması, Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi: Öğretmen Yetiştirmenin İyileştirilmesi, Öğretmenlerin Mesleki Gelişiminin Desteklenmesi, Öğretmenliğin Statüsünün Artırılması yararlanılacak kararlar.
Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Vizyon: 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	Eğitim alanında, bireyin yaratıcılık ve hayal gücünü geliştiren; bireysel farklılıkların gözetilmesi ve değerlendirilmesi ile her bireyin özellikleri doğrultusunda en üst düzeyde kendini geliştirebildiği; zaman ve mekân kısıtlarından arınmış, kendi özgün öğrenme teknolojilerini yaratmış ve değişim esnekliğiyle kendini yenileme gücüne sahip; öğrenme ve insan odaklı bir eğitim sistemine sahip olmak;
Bursa Eskişehir Bilecik (BEBKA) Bölge Planı (2014-2023) BEBKA Vizyonu Gelişme Eksen 2. Beşerî Gelişme ve Sosyal İçerme	Eğitim hizmetlerinde kalitenin ve erişilebilirliğin artırılması amacıyla yapılacak çalışmalar
Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Hedefler	Eğitim ve öğretim sistemi ile iş piyasasının özelliklerinin ve gereksinimlerinin belirlenmesi Eğitim ile istihdam arasındaki ilişkinin güçlendirilmesi
Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporlar	Yapılacak çalışmalarla ilgili durum analizi tespiti için faydalanılacak raporlar. (Ör: PISA Raporu)
Büyükşehir 2020/2024 yılı Stratejik Planı	Bursa Büyükşehir Belediyesi ile Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü arasında eğitim, kentleşme, ulaşım, çevre, sıfır atık, iklim değişikliği, sağlık, spor, sosyal, kültür, gençlik, kırsal tarım, bahçecilik, ormancılık, tarım teknolojileri, gıda ve halı, arıcılık ile afet yönetimi ve kurumsal yönetim alanlarında ortak proje geliştirmek ve uygulamak amacıyla imzalanan protokol.

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Otomotiv Lisesi faaliyet alanlarını Eğitim-Öğretim, Rehberlik, Sosyal, Sportif, Kültürel ve Sanatsal, İnsan Kaynakları, Okul Aile Birliği, Ölçme Değerlendirme, Öğrenci, Öğrenme Ortamları ve Ders Dışı faaliyetler olarak belirlemiştir. Bu faaliyetleri doğrultusunda mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlemiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplanır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Sınıf geçme Öğretmen işleri hizmeti Derece terfi Özlük hakları Devam-devamsızlık Sınav hizmetleri Hizmet içi eğitim
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Satranç Akıl oyunları Sosyal Etkinlik programındaki kutlamalar, Sektör liderleriyle Atölye Söyleşileri Müzik grubu
Sportif faaliyetler	Futbol Futsal Masa Tenisi Badminton Basketbol Voleybol Kort Tenisi Oryantring
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Şiir, Tiyatro, Drama, Görsel Sanatlar
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki Yeterlilik Sınavları Meslek Edindirme Kursları
Okul aile birliği faaliyetleri	Temizlik, Bakım Onarım ve Destek Faaliyetleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Destekleme Yetiştirme Kursları Hazırlama Etüt
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ortak ve Meslek Dersleri Sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Proje çalışmaları AB Projeleri Kardeş Okul Projeleri Mesleki Yeterlilik Belgelendirme Projesi OTOFEST Kariyer Günleri Etkinliği İşletmelerle yapılan protokoller TÜBİTAK Projeleri Sosyal Projeler
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz ve Sosyal Etkinlik Faaliyetleri

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 6. Paydaş Sınıflandırma ve Paydaş Analiz Matris Tablosu

PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ								
PAYDAŞLAR		İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Etkileme Derecesi	Önem Derecesi	Önceliği
						Tam 5" "Çok 4", Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
						1,2,3 İzle	1,2,3 Gözet	
						4,5 Bilgilendir	4,5 Birlikte Çalış	
Müşteriler	Öğrenciler	X			Varoluş sebebimiz.	5	5	25
	Veliler	X	X		Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	5	5	25
	Sanayi Kuruluşları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	25
Çalışanlar	Okul Yöneticileri	X			Hedefler ulaşmak için çalışan, temel- stratejik ortak ve tedarikçi	5	5	25
	Öğretmenler	X			Hedefler ulaşmak için çalışan, temel- stratejik ortak.	5	5	25
	Destek Personeli	X	X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	25
İş ve Yönetişim Paydaşları	Otomotiv İhracatçıları Birliği	X	X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	25
	Okul Aile Birliği	X	X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	25
	Millî Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	25
Toplum	Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	25
	Bursa Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	2	8
	İl ve İlçe Sağlık Müdürlükleri ile Diğer Sağlık Kuruluşları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	9
	Muhtarlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	9
	Sivil Toplum Örgütleri		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	9
	Gençlik Merkezleri		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	4
	Spor Kulüpleri		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	3	6

	Öğrenci Okul Servisleri		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	4	20
İş Birlikleri ve Tedarikçiler	Tedarikçiler		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	12
	Üniversiteler		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	12
	Sanayi Kuruluşları		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	25

PAYDAŞ ANKETLERİ:

Okulumuzda anketler TKY çalışmalarımız kapsamında düzenli olarak, en az yılda bir kez yapılmaktadır. Aşağıda verilen tablolarda 2023 yılı ilk döneminde (Eylül-Kasım) yapılan anketlerin sonuçları yer almaktadır. Anketlerin bir bölümü elden bir bölümü online yapılmıştır. Yapılan tüm anketler google drive ve excel’de işlenmiştir. Anket sonuçlarının özeti aşağıda yer almıştır. Anketlerin değerlendirilmesi 1-5 arasında değerlendirme ile yapılmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar aşağıda tabloda sunulmuştur.

Anket Sonuçları:

Tablo 7. Paydaş Anketleri Sonuçları Tablosu

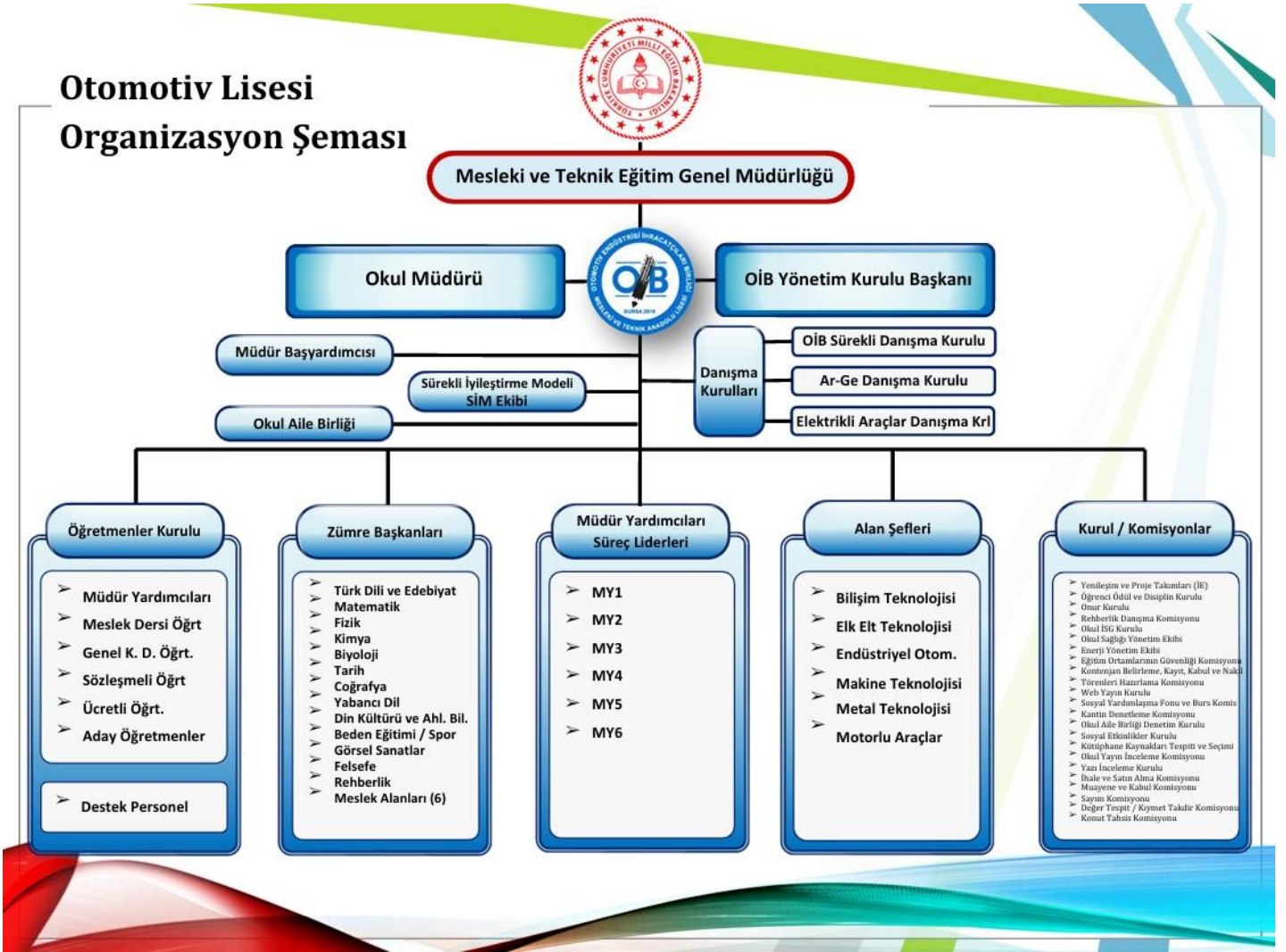
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ ANA BAŞLIKLAR		2023
1	Kuruluşun kültürü; çalışanların müşterilere karşı tutumu ve adanmışlık düzeyi	86,2
2	Marka konumlandırması ve saygınlık düzeyi	84,8
3	Sunulan ürün, hizmet ve çözüm düzeyi	83,2
4	Süreç, ürün, hizmet ve çözümlerini iyileştirmek amacıyla yenileşimden yararlanma düzeyi	81,8
5	Sürdürülebilir değer sunmak amaçlı teknoloji kullanımı	84,8
6	Sunum ve satış sonrası destek	81,6
7	İletişim kanallarının etkililiği ve verimliliği	82,2
ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ ANA BAŞLIKLAR		2023
1	Kurum kültürü	88
2	Okulda çalışma deneyimi	90,8
3	Okulun cinsiyet dengesi ve eşitliği, çeşitlilik ve kapsayıcılığa ilişkin taahhütlerini gerçekleştirme düzeyi	92
4	Okulun gelecekteki çalışma biçimlerine uyum şekli	92,2
5	Okulun aile ve kişisel yaşama desteği	90,8
6	Çalışanlara destek, gelişimlerine katkı, yetkelendirme, tanıma ve takdiri	92,2
7	Çalışma ortamı, ücret ve yan haklar	90,8
8	Performansın yönetimi ve iyileştirilmesi	90
9	Okulun saygınlığı	94
10	İç iletişim	90,8
11	Yetenekleri kazanma ve bağlılık sağlama	92,2
12	Okulun yönü, çalışanların buna katkısı ve geleceğe yönelik olarak duydukları güvenin derecesi	90,4
13	Liderlik Etkinliği Algıları	90,2

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ ANA BAŞLIKLAR		2023
1	Kuruluşun kültürü; çalışanların müşterilere karşı tutumu ve adanmışlık düzeyi	93,8
2	Marka konumlandırması ve saygınlık düzeyi	94,8
3	Sunulan ürün, hizmet ve çözüm düzeyi	92,2
4	Süreç, ürün, hizmet ve çözümlerini iyileştirmek amacıyla yenileşimden yararlanma düzeyi	92,4
5	Sürdürülebilir değer sunmak amaçlı teknoloji kullanımı	92,8
6	Sunum ve satış sonrası destek	92,2
7	İletişim kanallarının etkililiği ve verimliliği	94,8

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı ve Görevleri
Okul /Kurum Müdürü: (1) Müdür, Türk milî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.
Müdür Baş Yardımcısı: Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur. Müdür başyardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır: a) Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder. b) Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder. c) Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarını izler, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve gerektiğinde rehber öğretmenle işbirliği yapar. ç) Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar. d) Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder. e) Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar. f) Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür. g) Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir. ğ) Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür. h) Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt veya taşınır kontrol yetkilisi görevini yürütür. ı) Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir, adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri yürütür. i)Pansiyonla ilgili iş ve işlemlerden; uhdesinde yer alanları yürütür, diğer iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlar.

Teknik müdür yardımcısı

1), müdür ile birlikte döner sermaye işletmesi çalışmalarının tümünden sorumludur.

(2) Teknik müdür yardımcısı:

a) Döner sermaye çalışmalarının piyasa şartlarına göre yürütülebilmesi, iş takibi, malzeme alımı, iş teslimi, sipariş alınması gibi konularda piyasayı günü gününe izler.

b) Döner sermaye işletmesi bütçesinden yapılacak harcamalara ilişkin ödeme emri belgesini düzenlemek görevini yürütür.

c) Döner sermaye işletmesinin nakit, stok ve duran varlık işlemleri ile diğer işlemlerinin ilgili mevzuat hükümlerine uygun, zamanında ve düzenli olarak yürütülmesini sağlar.

ç) Ücretleri döner sermaye işletmesince karşılanan personelin her türlü iş ve işlemlerini izler ve müdüre bilgi verir.

d) Alan/bölüm şeflerince düzenlenen puantajları inceler, imzalar ve onaya sunar.

e) Döner sermayeden veya gerektiğinde genel bütçe ödeneklerinden yapılan satın alma işlerinde ihale komisyonuna başkanlık eder.

f) Döner sermaye işletmesinin verimli çalışmasını sağlamak amacıyla yönetime önerilerde bulunur.

g) Ambarın kontrol ve denetimini yapar.

ğ) Döner sermaye çalışmalarında teknik şartnameye uygun üretim yapılmasını sağlar.

h) Döner sermaye makine, araç-gerecinin bakım ve onarımının yapılmasını, sürekli kullanıma hazır durumda bulundurulmasını sağlar, varsa sorunların giderilmesi için önlem alır.

ı) Okulun bakım, onarım ve donatım ihtiyaçlarını belirleyerek müdürü bilgilendirir.

i) Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtımı, Parça Baş Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre gerekli iş ve işlemleri yürütür. j) Taşınır Mal Yönetmeliğiyle kendisine verilen görevleri yapar.

Koordinatör Müdür Yardımcısı

(1) İşletmelerdeki mesleki eğitimde işyerlerinin belirlenmesi, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi ile okulun araştırma-geliştirme çalışmalarını yürütmek amacıyla atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından görevlendirilen bir müdür yardımcısı, okul müdürlüğünce koordinatör müdür yardımcısı olarak görevlendirilir.

(2) Koordinatör müdür yardımcısı:

a) İşletmelerde mesleki eğitim uygulamasının planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla alınacak önlemleri belirler ve müdüre bildirir.

- b) İşletmelerdeki usta öğretici ve eğitici personelin hizmetiçi eğitim almasını sağlamak amacıyla, işletme yönetiminin görüşünü de alarak gerekli planlamayı yapar, hizmetiçi eğitim programını hazırlar ve müdüre sunar.
- c) Mesleki eğitim yaptırılabilir işletmelerin, eğitimi yapılacak meslek alanı/dalı ve öğretim programına uygunluğunu belirlemek amacıyla kurulan komisyon çalışmalarına katılır.
- ç) Alan eğitimine başlayan öğrenciler ile işletmelerde mesleki eğitim gören, tamamlayıcı eğitime devam eden veya staj çalışması yapan öğrencilerin sigortalılıkla ilgili iş ve işlemlerini yürütür.
- d) İşletmelerde mesleki eğitim gören, tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilerin devamsızlıkla ilgili iş ve işlemlerini yapar.
- e) Koordinatör öğretmenlerin görevlerini yerine getirmesi, ilgili formların gününde okul yönetimine verilmesi konusunu takip eder, değerlendirir, varsa aksaklıklar konusunda müdürü bilgilendirir.
- f) Öğretmenlere koordinatörlük görevinin dağıtılmasında ilgili alan zümreleriyle işbirliği yapar.
- g) Koordinatör öğretmenlerce mezunlara ve iş yeri yetkililerine uygulanan anketlerin değerlendirilmesi ve elektronik ortama aktarılmasını sağlar.
- ğ) Koordinatör öğretmenlerce, işletmelerde mesleki eğitim ve staj kontenjanlarının belirlenmesine esas olmak üzere alan taraması yaparak işletme taleplerinin alınmasını sağlar.

Pansiyon Müdür Yardımcısı

(1) Pansiyonlu okullarda, müdür yardımcılardan biri yatılılık, bursluluk ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere görevlendirilir. Bunların görevleri, 17/10/2016 tarihli ve 2016/9487 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmî Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği, 30/4/1995 tarihli ve 22273 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Eğitim Merkezlerinde Parasız Yatılı Çırak Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlar ile Pansiyonların Yönetimi Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde okul müdürü tarafından belirlenir.

Sınıf Müdür Yardımcısı

>Öğrenci İşlemleri	> Kardeş Okul faaliyetleri
> Kayıt Kabul Süreci Koordinasyonu	> Brifing Dosyası, DYNET
> Akademik Başarı Sistemi	> Tütün Kontrolü İdari Yaptırım
> Kalite Yönetim Sistemleri (ISO, OHSAS, EFQM, EYS, BUSİM,..)	> Zümre / ŞÖK Toplantılarının Takibi
> Stratejik Plan, MEB Öz Değerlendirme	> Destekleme ve Yetiştirme Kursları
> ÖSYM İşlemleri	> Ders Dışı Egzersiz Faaliyetleri
> Tütün Kontrolü İdari Yaptırım	> Rehberlik Hizmetleri
> Okul web sayfası, Sosyal Medya paylaşımları	> Kültürel, Mesleki ve Teknik Geziler
	> Belirli Gün ve Haftalar, Törenler

> Öğrenci Nakil onay işlemleri > ÖSYM İşlemleri > Öğrenci Nöbetleri > Mezunların izlenmesi > Ulusal, Kurumsal Proje, Yarışma ve Fuar (Teknofest, Robot, Otofest, Tübitak) > Ücretsiz Ders Kitapları	> Öğrenci Kulüpleri > Sosyal Faaliyetler > Kütüphane, Anfi Tiyatro > Ücretsiz Ders Kitapları
--	---

Atölye ve Alan Şefleri

- a) Her öğretim yılı başında alan/bölüm, atölye ve laboratuvarında görevli personel arasında işbölümü yapar ve onay için okul müdürlüğüne sunar. Alanıyla/bölümüyle ilgili çalışmalarda diğer alanlarla/bölümlerle işbirliği yapar.
- b) Okula ait bina, atölye, laboratuvar ve dersliklerin, alanın öğretim programına uygun olarak ders araç gereç ve donatım ihtiyacını belirler ve temini için teklifte bulunur.
- c) Döner sermaye işletmesi mal ve hizmet üretim çalışmalarını ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda planlar ve yürütür. Döner sermaye çalışmaları kapsamında şartname, resim ve standartlarına uygun üretim yapılmasını sağlar, kalite kontrol komisyonunun incelemesine sunar. ç) Alan/bölüm zümre öğretmenleri kuruluna başkanlık eder. Atölye ve laboratuvar şefleri, alan öğretmenleri, uzman, usta öğretici ve teknisyenler ile zümre toplantıları yapar. Alınan kararları müdürün onayına sunar.
- d) Alanındaki bilimsel ve teknolojik gelişmelerle ilgili her türlü materyalin birime alınması için ilgililerle işbirliği yapar. Alan/bölüm kitaplığının ilgililerce kullanımını sağlar.
- e) Resmî, özel, gönüllü, kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar, mezunların işyerlerindeki başarılarını izler, gerektiğinde programların geliştirilmesi için önerilerde bulunur.
- f) Sektörle bilgi ve teknoloji alışverişinde bulunur. Alanın öğretmen, uzman, usta öğretici, teknisyen ve öğrencilerinin mesleki fuar, sergi ve seminerlere katılmalarını teşvik eder.
- g) Çocuk gelişimi ve eğitimi alan şefi, ayrıca 26/7/2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ile kendisine verilen görevleri yapar.

Atölye, laboratuvar şefi;

- a) Uygulamalı eğitimin incelemeye ve araştırmaya dayalı olarak her türlü ders araç-gereçten yararlanılarak yapılmasını, bunların biriminde bulundurulmasını ve zenginleştirilmesini sağlar.
- b) Uygulamalı eğitim kapsamında öğrencilere yaptırılan temrin, üretim ve hizmetlerin programlarda öngörülen bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandıracak nitelikte olmasını, çalışmaların belirlenen amaçlar doğrultusunda yürütülmesini sağlar.

c) Aynı yönetim altında farklı program türü bulunan okullarla sürekli eğitim ve öğretim yapılan okulların birimlerindeki araç-gerecin sorumluluğu, birimin şefiyle birlikte o birimde görevli bir teknisyene verilir.

Öğretmenler

(1) Öğretmenler görevlerini Türk milî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.

(2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.

(3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.

(4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.

b) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular.

Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşünmelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.

c) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.

ç) Öğrencilerin kişisel ve grupta çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.

d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve sosyal sorumluluk programı çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.

e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.

f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.

g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.

ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.

h) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.

- ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.
- i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, sosyal sorumluluk programı çalışmalarına, milî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.
- j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.
- k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır. Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan ya da yüz yüze eğitim modülerine ve ulusal veya uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder.
- l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materya lerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materya lerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.
- m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar. n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.
- o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler. ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.
- p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.
- (5) Mesleki ve teknik eğitim alan öğretmenleri ayrıca, a) Öğretim programlarına uygun olarak döner sermayeyle ilgili işleri planlar ve yaptırır. b) Öğrencilerin eğitim ve öğretim, üretim etkinliklerini izler, mesleki konularda çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik eder.
- c) Uygulamalı eğitim için gerekli görülen araç-gerecin zamanında sağlanması için ilgililerle işbirliği yapar, araç-gereci kontrol eder ve teslim alır. Kendilerine verilen araç-gereç ve makinelerin korunmasını, bakım ve onarımını, kılavuzuna uygun ve güvenli bir şekilde kullanılmasını, her zaman hazır durumda bulundurulmasını sağlar, öğrencilere rehberlik yapar.
- ç) Öğrencilerce yapılan deney, temrin, döner sermayeden yapılan iş ve uygulamalarda kullanılan araç-gerecin bir listesini ilgililere verir. d) Uygulamalı öğretimde temrin, üretim ve hizmetlerin düzenli olarak sürdürülebilmesi için alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleriyle birlikte plan hazırlar. Öğrencilere alanıyla ilgili konularda proje danışmanlığı ve rehberlik yapar. e) Döner sermayeden yapılan üretim çalışmalarına katılır. Yapılan iş ve hizmetlerin istenen nitelikte ve sürede sonuçlandırılmasını sağlar.
- f) Koordinatör olarak görevlendirilenler, öğrencilerin işletmedeki eğitim ve öğretim, başarı, devamsızlık, disiplin ve benzeri durumlarını titizlikle takip eder, program doğrultusunda haftalık/aylık düzenlenecek formları/raporları okul yönetimine teslim eder.

Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
> Müdür Asistanı > Sekreteryaya işleri > DYS resmi yazıların takibi > Disiplin kurulu evrak işleri > Gelen Giden evrak işleri > Arşiv işleri > Yönetim katı tertip düzeni > Toplantı Planlaması ve evrak işler > İhale, TKYS, KBS İşlemleri > Okul Aile Birliği hesapları takibi > İktisadi İşletme > DÖSE > TEFBİS Kayıtları > Şefler PBO Takibi	> Özlük İşleri > Personel işe başlama, ayrılma, terfi işleri, Hitap işleri > Ücretli Öğretmen SGK tescil işleri > Mutemet İşleri (MYS) > Maaşlar, Ücretler, Ek dersler, Sosyal Yardımlar > Fatura (Elk, Su, Gaz) > Evep16 Portalı > Pansiyon İşlemleri > Yemekhane İşlemleri > Ambar malzemelerinin takibi > Günlük Yemek Tabelası > Öğrenci Bursları > Taşınır İşlem (TİF) ile ilgili işlemleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	
> Genel Koordinasyonu Sağlamak > Okul Çevre Temizliği > Temizlik Arabasının Genel Bakımı > Yurt Önü Çöp Atımı > Geri Dönüşümlerin Toplanması ve Teslim Edilmesi > E3 Derslik Temizliği > C2 Bay WC Temizliği (Öğretmen) > Bakım, Onarım ve Tamirat İşleri > Okulun tüm alanlarının Temizliği > Temizlik Malzemelerinin Kontrolü > Merdiven Temizliği > WC Temizliği	> İdare odalarını temizlenmesi > Müdür Yardımcılarının Oda Temizliği > İkram ile ilgili hazırlıkları yapmak > Arşiv Düzeni ve Temizliği > Öğretmenler Odasının Temizliği > Okul Giriş Kapısı Danışma Görevi > Okul Kapısı Temizlik İşleminin Yapılması > Pansiyona/okula Gelen Çeşitli Malzeme, Araç ve Gereci Gerekli Yerlere Teslim Etmek > Okula Gelen Kargoların Teslim Alınması > Araçlar ile İlgili İş ve işlemler > Resmi Evrakların Ulaşımının Sağlanması

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	33
5-6 Yıl	2	33
7-10 Yıl	2	33
10.....Üzeri		

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	-	0	0	0	0
4-6 Yıl	Meslek	1	1	5	2
7-10 Yıl	Tüm Branşlar	2	4	9	6
11-15 Yıl	Tüm Branşlar	6	7	15	13
16-20	Tüm Branşlar	0	9	19	9
20 ve üzeri	Tüm Branşlar	12	25	26	37

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	-	-
2	Hizmetli	1	0	Lise	10	1
3	Aşçı	3	0	Lisans/Yüksek Lisans	2	3
4	Hizmetli (696 KHK)	1	3	İlkokul/Ortaokul	7	4
5	Memur (Okul Aile Birliği/696 khk)	0	2	Lise/Lisans	8	2
6	Hizmetli (İktisadi İşletme/ÜİB/TYP)	2	4	İlkokul/Ortaokul	4	6
7	Hemşire	0	1	Lisans	3	1

Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	775	68	775	4	8	5

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Masaüstü bilgisayar	242	24
Fotokopi makinası	2	1
Kamera	187	0
Etkileşimli Tahta	56	11
Tablet	72	0
Yazıcı	14	2
Notebook	15	2

Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	Var		7	0
Ekipman Odası	Var		6	0
Kütüphane	Var		1	0
Rehberlik Servisi	Var		2	0
Resim Odası	Var		1	0
Müzik Odası	Var		1	0
Çok Amaçlı Salon	Var		2	0
Spor Salonu	Var		1	0

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 15. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	6.789.602,40	8.826.483,12	10.150.455,59	11.673.023,93	12.840.326,32	14.124.358,95
Okul Aile Birliği	650.000,00	845.000,00	971.750,00	1.117.512,50	1.229.263,75	1.352.190,13
Kira Gelirleri	200.000,00	260.000,00	299.000,00	343.850,00	378.235,00	416.058,50
Döner Sermaye	250.000,00	325.000,00	373.750,00	429.812,50	472.793,75	520.073,13
Dış Kaynak/Projeler	265.000,00	344.500,00	396.175,00	455.601,25	501.161,38	551.277,51
Erasmus	3.745.000,00	4.950.000,00				
TOPLAM	11.899.602,40	15.550.983,12	12.191.130,59	14.019.800,18	15.421.780,19	16.963.958,21

Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		391.588,02		355.989,11		508.555,87
Küçük Onarım		543.521,07		679.401,34		970.573,34
Bilgisayar Harcamaları		119.030,02		99.191,69		141.702,41
Büro Makinaları Harcamaları		115.371,69		109.877,80		156.968,28
İletişim		7.789,18		9.736,48		13.909,25
Sosyal Faaliyetler ve Yarışmalar		57.679,80		288.398,99		411.998,56
Kırtasiye ve Temrinlik	3.334.270,04	175.763,22	5.708.221,71	251.090,32	11.899.602,44	358.700,45
Elektrik		822.470,92		1.370.784,86		1.958.264,09
Su		177.425,96		295.709,93		422.442,75
Doğal Gaz		444.331,20		740.552,01		1.057.931,44
SGK Ödemeleri		237.068,16		296.335,20		423.336,00
Pansiyon Hizmetleri		242.230,80		1.211.154,00		1.730.220,00
Erasmus+						3.745.000
GENEL TOPLAM		3.334.270,04		5.708.221,71		11.899.602,44

2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

OTOMOTİV ENDÜSTRİSİ İHRACATÇILARI BİRLİĞİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ - İSTATİSTİK VERİLER

ÖĞRENCİ DURUMU	OKUL MEVCUDU			ORTALAMA SINIF MEVCUDU			MEVCUDU EN FAZLA EN AZ OLAN SINIF MEVCUTLARI			KAYNAŞTIRMA EĞİTİMİNE TABİİ ÖĞRENCİ SAYISI		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
	1042	973	876	30	28	26	21/34	17/30	17/29	PANDEMİ	18	15
ÖĞRENCİ KURSLARI	KURS AÇILAN DERS SAYISI			KURSLARA KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI			KURSLARDA GÖREV ALAN ÖĞRETMEN SAYISI					
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023			
	4	4	4	135	272	219	6	9	12			
OKUL/KURUMUN AKADEMİK BAŞARISI	TOPLAM BAŞARI PERFORMANSI			TOPLAM % BAŞARI ORANI			SINIFINI DOĞRUDAN GEÇEN ÖĞRENCİ SAYISI			SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
	80,4	79,4	82	100	100	98	%99,8(1039)	%99,7(970)	%99,4(869)	1	3	2
OKUL/KURUMDA YAPILAN SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER	KUTLAMALAR ANMA GÜNÜ TÖREN SAYISI			FAALİYETLERDE GÖREV ALAN ÖĞRETMEN SAYISI			GÖREVLİ ÖĞRENCİ SAYISI			OKULDA KURULAN KULÜP SAYISI		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
	8	11	15	10%	30%	50%	%23(239)	%73(710)	%94(823)	0	21	17
OKULDA YAPILAN BİLİMSEL ÇALIŞMALAR AR-GE MERKEZİ	MESLEK KURSLARINA KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI			KURSLARI TAMAMLAYAN SERTİFİKA ALAN ÖĞRENCİ SAYISI			OKUL DIŞINDAN KURSLARA KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI					
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023			
	0	0	130	0	0	92	0	0	33			
SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ	TAKIM OLUŞTURULAN BRANŞLAR			LİSANSLI ÖĞRENCİ SAYISI			KAZANILAN DERECE SAYISI					
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023			
	2	4	8	78	76	80	1	4	8			
ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU	DEVAMSIZLIK ORTALAMASI			DEVAMSIZLIKTAN KALAN ÖĞRENCİ SAYISI			SÜREKLİ DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI					
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023			
	0	7,4	8	2	0	5	0	2	5			
ÇALIŞANLAR	ÇALIŞANLARIN ORTALAMA GÖREV SÜRESİ			YILLIK ORTAAMA İZİN RAPORLU GÜN SAYISI			YEMEKHANEDEN FAYDALANAN ÇALIŞAN SAYISI			Merkezi/Mahalli Hizmetiçi Eğitimler veya benzeri diğer mesleki eğitimlere katılan çalışan oranı (toplam gün / çalışan sayısı)		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023			
	5,0ca	6,5	6	1,4	4	2	PANDEMİ	30	32	2021	2022	2023
										10,3	10,9	11,6
REHBERLİK HİZMETLERİ	YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI			YKS HAZIRLIK SÜRECİNDE YAPILAN EĞİTİM SAYISI			ORTAÖĞRETİM KURUMLARINA YAPILAN TANITIM SAYISI					
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023			
	720	765	917	2	4	4	7	8	36			
TÜBİTAK-TEKNOFEST	KATILIM SAĞLANAN PROJE SAYISI			KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI			KATILAN ÖĞRETMEN SAYISI					
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023			
	3	17	22	15 2%	108 11%	275 %30	12	28	30			
ERASMUS + AKREDITASYON VERİLERİ	HAREKETLİLİK SAYISI			HAREKETLİLİĞE KATILAN ÖĞRETMEN SAYISI			HAREKETLİLİĞE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI			HAREKETLİLİK YAPILAN ÜLKE SAYISI		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
	PANDEMİ	8	9	6	12	11	PANDEMİ	35	28	3	3	3
ULUSAL-ULUSLARARSI ROBOT YARIŞMALARI (ÜNİVERSİTELER İTÜ BOĞAZİÇİ VB, FRC, BELEDİYE)	KATILIM SAĞLANAN YARIŞMA SAYISI			YARIŞMALARDA ALINAN DERECE SAYISI			YARIŞMALARA KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI			YARIŞMALARA KATILAN ÖĞRETMEN SAYISI		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
	4	12	21	4	7	16	120	275	380	2	7	11
YEMEKHANE	OKUL YEMEKHANESİNDEN FAYDALANAN ÖĞRENCİ SAYISI			OKUL YEMEKHANESİNDEN FAYDALANAN ÇALIŞAN SAYISI			OKUL KANTİNİNDEN FAYDALANAN ÖĞRENCİ SAYISI			OKUL KANTİNİNDEN FAYDALANAN ÇALIŞAN SAYISI		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
	PANDEMİ	252	260	PANDEMİ	30	32	PANDEMİ	380	430	PANDEMİ	10	12
1. SİVİL SAVUNMA ÇALIŞMALARI (YANGIN TERTİBATI, YANGIN TÜRÜ, İKAZ ALARM ZİLİ, ELEKTRİK TERTİBATININ KONTROLÜ, BACA TEMİZLİĞİ, KOMBİ BAKIMI, SİVİL SAVUNMA TATBİKATİVS.),	2021	2022	2023									
	X	X	X									
1. DİĞER ARAÇ VE GEREÇLER (OKULDA BULUNAN DERS ARAÇLARI GENEL OLARAK BELİRTİLER ETKİN KULLANIMI İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR İFADE EDİLİR.),	2021	2022	2023									
	X	X	X									
1. OKUL/KURUMUN YAPTIĞI BENZER OKULLARDA OLMAYAN YA DA ÖNCÜLÜĞÜNÜ OKULUN YAPTIĞI DİĞER OKULLARA DA ÖRNEK OLAN ÇALIŞMALAR, ÇEVREYE BU OKULDAN YAYILAN BAŞARILI UYGULAMALAR,	OTOFEST KARIYER GÜNLERİ KATILAN KURUM SAYISI			KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI			DISARDAN GELEN KATILIMCILAR					
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023			
	PANDEMİ	27	29	PANDEMİ	973	876	PANDEMİ	210	236			
1. OKUL/KURUMUN İŞ BİRLİĞİ YAPTIĞI KURUM YA DA KİŞİLER, OKULDA YA DA OKULCA DÜZENLENEN PANEL, KONFERANS VB. SUNUMLAR,	OTOFEST			TÜBİTAK			SEKTÖR LİDERLERİ BULUŞMASI					
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023			
	PANDEMİ	3	4	PANDEMİ	1	1	PANDEMİ	4	6			
İYİ UYGULAMALAR, ÖDÜLLER, BELEGELENDİRMELER	OTOFEST			EFQM'6 YILDIZ			ROBOT YARIŞMASI ÖDÜLLERİ					
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023			
	X	X	X	X	X	X	PANDEMİ	7	11			
KÜTÜPHANE VERİLERİ	KÜTÜPHANE TOPLAM KİTAP SAYISI			KÜTÜPHANEYE EKLENEN YENİ KİTAP SAYISI			KÜTÜPHANE FAYDALANMA ORANI- ÖĞRENCİ			KÜTÜPHANE FAYDALANMA ORANI- ÖĞRETMEN		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
	3080	3330	3584	450	250	254	PANDEMİ	94%	100%	PANDEMİ	55%	60%

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 17. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
- Okul türünün tamamen ATP programına dönüşümü, - Yerel yönetimlerin ve STK'ların eğitimde daha fazla söz sahibi olma isteği - Bakanlığımızın mesleki ve teknik eğitimdeki paradigma değişimi. 5 yıllık eğitimin veli ve öğrencilerin nakil ihtimallerini artırması değişen öğrenci sayılarının norm kadroyu eksiltmesi olumsuz etkilemesi - Son sınıflara yapılan devamsızlık affı.	- Gelişen ekonomiye bağlı olarak sürekli istihdam açığı oluşması - Öğrencilerimizin mezun oldukları alanda işe yerleşebilmeleri - Bursa ekonomisinin ve otomotiv sektörünün gelişmiş olması - TOGG un Bursa'da açılmış olması - Öğrencilerimizin mezun oldukları alanda işe yerleşmek yerine ekonomik nedenlerle geçici ancak yüksek gelirli işlere yönelmeleri - Maddi yetersizlikler nedeniyle (ulaşım ve yemek malzeme) velilerin ikametlerine yakın okul tercih etmeleri
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
- Okul türünün hazırlık+4 yıl olması, tüm öğrencilerimizin sınavla kaydolması öğrenci ve dolayısıyla velinin profilinin daha eğitilmiş, bilinçli ve hedefe odaklı olmasını getirmiştir. - Velilerimiz arasında akademisyen ve sanayicilerin artması ile de okulumuza bizzat destek vermekle birlikte kendi ekosistemini de okul ekosistemimize dahil ederek faydaya dönüştürmektedir. - Değişen veli profili ile yüksek beklentisi olan velilerimizin beklentilerinin tümüyle karşılanamaması nedeniyle nakil olasılığı,	- Uzaktan eğitimin hızla yaygınlaşması, - Yeni kurulan yerli otomobil fabrikasının teknoloji olarak bulunduğumuz ekosistemi ileriye taşıyacak olması, - Ekosistemimizdeki mevcut ve olası işbirliklerimizin sahip oldukları ileri teknoloji ve know how - Bilgi ve teknolojiye çevrimiçi ortamlarla erişilebilmesi, - Yüksek maliyet gerektiren teknoloji için gerekli kaynakların sürdürülebilirliği, - Çalışanların ileri teknolojideki eğitim ihtiyaçları, bilgi güvenliğine yönelik siber saldırılar
Çevresel Etkenler	
- Sıfır atık projesi, - Dünyanın Yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelimi - Çevresel sorunların ve yasal yükümlülüklerin artması - Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Otomotiv Lisesinde stratejik plan hazırlık çalışmaları kapsamında temel paydaşlarının katılımıyla gerçekleştirilen çalıştayda kurumun GZFT analizini yapmıştır. GZFT analiz sonucu Tablo15'te gösterilmiştir.

Tablo 18 GZFT Analizi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Kurucumuz OİB ile sürekli işbirliğimiz,	Binanın özgün mimari yapısının işletme giderlerinin yüksek olmasıve bakım onarım giderlerinin yüksek olması
Dinamik, kurum kültürünü benimseyen, kurumu ileri taşımak isteyen yeniliklere açık çalışanlarımız,	Okulun şehir merkezine uzak olması, ulaşım problemi
Bütün sınıflarda etkileşimli tahta ve yaygın internet erişiminin olması,	Mezunlarımızın takibinin sistematik olarak sağlanamaması,
okul birimlerindeki teknolojik donanımımız, atölyelerimizdeki güncel teknolojiye sahip makine parkuru	Kampüsümüzde yeşil alan eksikliği,
Okul-Veli iş birliğimiz,Proje, protokol bazlı iş birlikleri, stklarla işbirlikleri	Destek personel eksikliği
Okul yerleşkesi içinde pansiyon, lojman, Kütüphanemiz, spor salonu, çok amaçlı salonlar, kantin, anfitiyatro, zeytinlik,misafirhane,	
OBA, OPYS, OVGYS Dijital dönüşüm sistemleri	
Sürdürülebilirlik çalışmalarımız,	
AB Akreditasyonu, TÜBİTAK Projeleri, AB Erasmus + projeleri, e -Twinning projeleri,	
Ar-Ge Merkezi, geliştirilen projeler, döner sermaye çalışmaları	
İngilizce hazırlık + 4 yıl eğitim sistemi	
Üniversite ile iş birliklerimiz,	
Yatılı öğrencilerimizin zeytin ve zeytinyağı ihtiyacının, okulumuz personeli ve öğrencilerinin katılıyla, okulumuzun zeytinliğinden karşılanması	
Türkiyede ilk açılan Elektrikli Araçlar dalının yeni açılanlara model olarak alınması, yetkin eğitim kadrosu, iç ve dış eğitimler,	

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Temel paydaşlarımızın okulumuzla ilgili olumlu algı sonuçları,	Toplumda değişen aile yapısı (parçalanmış aile vb.),
Sektörel mükemmeliyet merkezi	Öğrencilerin kendi iş alanlarında iş ve istihdamdan ziyade popüler/ kısa süreli, kariyerlerinden uzaklaştıracak iş fırsatlarına yönelmeleri,
Kurucumuz Otomotiv Endüstrisi İhracatçılar Birliği kaynaklı inovasyon ağı	Hazırlık sınıflarında öğrenci nakilleri
Sanayi kuruluşları ile sürdürülebilir iş birliklerimizin imaj ve itibarımıza olumlu katkısı	Okul türü değişikliği nedeniyle öğretmen norm kadrolarının değişimi
Yurt içi yurt dışı işbirliklerimiz ve Deneyim paylaşımlarımız ile karşılıklı öğrenme ortamlarının sağlanması	Görüle bölgesinde caydırıcı mekanlar nedeniyle öğrencilerin devamsızlık başta olmak üzere bu bölgedeki olumsuzluklardan etkilenmesi,
Otomotiv sektörünün merkezinde olan Bursa'ya TOGG fabrikasının açılacak olması.	Salgın koşullarının eğitim öğretim üzerindeki etkileri.
Akademisyen ve sanayici veli sayısının artması	Okul türü değişikliği nedeniyle uzun dönem stajın kalkması ve işbirliklerini olumsuz etkilenmesi

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır

. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okul Tanıtımı	Eğitim Öğretim Materyalleri	Törenler
Medya Faaliyetleri	Paydaşlarla İletişim	Kültürel Faaliyetler
Sosyal Faaliyetler	Akademik Başarı	Okul Meclisi
Kulüp Çalışmaları	Pansiyon İmkânları	Veli İletişimi
Öğrenci Kişilik Hizmetleri (Rehberlik)		İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Disiplin Cezaları		Kaynak Kullanımı
Proje Çalışmaları		

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz Üst Kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Milli teknoloji hamlesinin başlaması ve TOGG'un kurulmasıyla yaşanan gelişmeler neticesinde MEB'in Elektrikli Araçlar dalını ve Arge merkezini bünyemizde açması ve böylece küresel eğilimleri sürekli takip eden okulumuza milli teknolojinin güçlenmesinde toplum huzurunda da büyük bir görevin tanımlanmış olması Otomotiv Lisesi olarak amaç ve vizyonumuzu gözden geçirmemizi kaçınılmaz kılmıştır.

3.1 Misyon

21. yüzyıl becerilerine sahip; farklı dilde kendini ifade eden, çevre ve insana duyarlı, yenileşimci, ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe ulaşmış, milli teknolojiyi üreten ve paylaşan, yerel ve küresel sorunlara kalıcı çözümler üreten, akademik alt yapısıyla üst eğitim kurumuna hazır, sürdürülebilir değerlere sahip bireyler yetiştirmek.

3.2 Vizyon

Mesleki ve akademik eğitimde geleceğin yaşandığı sürdürülebilir temelli *model okul* olmak.

3.3 Temel Değerler

- ✓ Milli, manevi ve evrensel değerlere bağlı olmak
- ✓ Yaşama ve çevreye duyarlı olmak
- ✓ Değişim, dönüşüme ve sürekli iyileştirmeye açık olmak
- ✓ Tarafsız, güvenilir, şeffaf ve hesap verebilir olmak
- ✓ Sürdürülebilir temelli okul olmak
- ✓ Öğrenci odaklı olmak
- ✓ Ortak akıl ile karar vermek
- ✓ OİB'in ve paydaşlarımızın beklentilerini önemsemek
- ✓ Suçlamamak ve hoşgörülü olmak

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

AMAÇ

Yaşamı iyileştirmek için insan yetiştiriyoruz.

Kuruluşun Stratejisi

Otomotiv Sanayinin nitelikli iş gücü ihtiyacını karşılama hedefi ile kurulan OİB MTAL kuruluşundan bu yana Mesleki ve akademik eğitime örnek oluşturacak bir eğitim kampüsü olma niteliğini sürdürmektedir. Milli Teknolojiyi üretecek mezunlarımızın sektörün beklentileri doğrultusunda yetiştirilmesi için, temel stratejilerimiz Okul Sanayi İşbirliğinin güçlü bir şekilde sürdürülmesi üzerine kurgulanmaktadır.

Otomotiv Lisesi Temel Stratejileri

- ✓ Değişim/Dönüşüm/Yenileşim anlayışıyla müşteriye yönelik süreçlerimizde fark yaratırız.
- ✓ Yalnızken yapabiliriz, birlikteyken başarırız.
- ✓ Faaliyetlerimizde paydaş katılımını benimser, beklentilerini önceliklendiririz.
- ✓ Ekosistemimize ve çevreye karşı sorumluyuz.

Tablo 19. Alternatif Stratejileri Temel Stratejilerle İlişkilendirme Tablosu

ST. KODU	ALTERNATİF STRATEJİ	Değişim/Dönüşüm/Yenileşim anlayışıyla müşteriye yönelik süreçlerimizde fark yaratırız.	Yalnızken yapabiliriz, birlikteken başarırız.	Faaliyetlerimizde paydaş katılımını benimser, beklentilerini önceliklendiririz.	Ekosistemimize ve çevreye karşı sorumluyuz.
		TS1	TS2	TS3	TS4
AS1	Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.				X
AS2	Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.				X
AS3	Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.				X
AS4	Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.				X
AS5	Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.				X
AS6	DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır.	X			
AS7	Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır.	X			
AS8	DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.			X	X
AS9	Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.	X		X	
AS10	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.	X	X		
AS11	Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.	X		X	
AS12	Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.	X		X	
AS13	Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.	X		X	
AS14	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.	X	X	X	
AS15	Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.		X		

AS16	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.	X			
AS17	Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.	X			X
AS18	Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.	X			X
AS19	Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.	X			X
AS20	Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	X			
AS21	Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.	X		X	
AS22	Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.	X			
AS23	Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	X			
AS24	Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.	X			
AS25	Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.				X
AS26	Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.	X		X	
AS27	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.	X			
AS28	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.	X			
AS29	Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.			X	
AS30	Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.	X			
AS31	Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.	X			X
AS32	Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.				X
AS33	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.	X			
AS34	Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.	X			
AS35	Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.	X			
AS36	Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.	X			

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİM ERIŞİM ve KATILIM									
Amaç 1	Okulumuzu tercih eden öğrencilerin, eğitime erişmelerini ve eğitimi başarıyla tamamlamalarını sağlamak.									
Hedef 1.1	Devamsızlık ya da ders başarısından dolayı sınıf tekrarı yapan öğrenci oranını azaltmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1.1 Öğrenci başına düşen devamsızlık durumu (gün sayısı)	30	8	7	6	5	5	4	Yılda 1	Yılda 1	
PG 1.1.2 Devamsızlıktan Sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci Oranı (okul türü /alan/Sınıf ALT KIRILIM)	25	0,6	0,55	0,5	0,4	0,25	0,2	Yılda 1	Yılda 1	
PG 1.1.3 Sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci Oranı(ders ve devamsızlık)	30	1,94	1,5	1,25	1	0,5	0,25	Yılda 1	Yılda 1	
PG 1.1.4 Örgün Eğitim Dışına Çıkan Öğrenci Oranı	15	0,62	0,6	0,55	0,5	0,25	0,2	Yılda 1	Yılda 1	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi.									
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehber Öğretmen, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Alan Şefleri.									
Riskler	Parçalanmış aileler. Veli ilgi ve takibinin yetersiz olması.									
Stratejiler	AS33 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. AS34 Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. AS35 Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. AS36 Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. TS2 Faaliyetlerimizde paydaş katılımını benimser, beklentilerini önceliklendiririz. TS1 Değişim/Dönüşüm/Yenileşim anlayışıyla müşteriye yönelik süreçlerimizde fark yaratırız.									
Maliyet Tahmini	6.302.550,44TL									
Tespitler	Okul şehir merkezine uzak olması, Sabah otobüs seferlerinin yetersiz olması okula geç kalmayı artırmaktadır. Okulda gerçekleştirilen proje ve etkinlikler okula devamı olumlu etkilemektedir.									
İhtiyaçlar	Okuldaki proje ve etkinlik sayıları ile etkinliklere öğrenci katılımını artırmak.									

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Okulumuzu tercih eden öğrencilerin, eğitime erişmelerini ve eğitimi başarıyla tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.2	Okul tanıtımları yaparak yüksek puanlı öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Merkezi sistem sınavı (LGS) Yüzdelik Dilim Ortalaması.	20	19,54	16,76	15	14	13	12	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.2.2 Ortaokullara Yönelik yapılan tanıtım ve yönlendirme faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı.	30	1325	1400	1500	1600	1700	1800	6 Ay	6 Ay
PG 1.2. Kurumsal sosyal medya hesapları için takip/beğeni ortalaması.	15	480	500	550	600	650	700	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.4 Okulun aldığı ulusal ve uluslararası ödül sayısı	20	14	14	15	16	17	18	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.2.5 Basında / Resmi sosyal medya hesaplarında yer alma sayısı	15	15	16	17	18	19	20	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehber Öğretmenler.								
Riskler	Okulun şehir merkezinden uzak olması. MEB tarafından okul statüsünün değiştirilmesi.								
Stratejiler	TS3 Faaliyetlerimizde paydaş katılımını benimser, beklentilerini önceliklendiririz. TS1 Değişim/Dönüşüm/Yenileşim anlayışıyla müşteriye yönelik süreçlerimizde fark yaratırız. AS20 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. AS23 Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	4.201.700,30 TL								
Tespitler	Okul sosyal medya hesaplarının sürekli güncel tutulması. Okul web sayfasının güncel tutulması.								
İhtiyaçlar	Okul tanıtımı yapılacak öğrenciler için Nilüfer ve Büyük Şehir belediyesinden ulaşım desteğinin sağlanması. Ulusal ve Uluslararası Projelere katılan öğrenci sayılarının artırılması.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Okulumuzu tercih eden öğrencilerin, eğitime erişmelerini ve eğitimi başarıyla tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.3	Okulumuz öğrencilerinin pansiyon, yemekhane, kantin gibi sosyal alanları kullanımını ve memnuniyetlerinin artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.3.1 Pansiyon doluluk oranı	20	88	90	92	93	94	95	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.3.2 Yemekhaneden yararlanma oranı	25	39	40	42	44	46	48	6 Ay	6 Ay
PG 1.3.3 Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı.	15	47	50	52	54	55	56	6 Ay	6 Ay
PG 1.3.4 Okul Kantininden yararlanma oranı.	20	61	60	58	56	54	52	6 Ay	6 Ay
PG 1.3.5 Öğrenci Memnuniyet Oranı	20	88	90	90	92	94	95	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehber Öğretmenler.								
Riskler	Kantin ve yemekhane fiyat politikası Kantin ve yemekhane hijyen kontrollerinin düzenli yapılması.								
Stratejiler	TS3 Faaliyetlerimizde paydaş katılımını benimser, beklentilerini önceliklendiririz. TS1 Değişim/Dönüşüm/Yenileşim anlayışıyla müşteriye yönelik süreçlerimizde fark yaratırız. AS31 Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. AS32 Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	4.201.700,30 TL								
Tespitler	Okul Pansiyonunun yoğun tercih edilmesi. Yemekhane ve kantin tercihlerinde öğrenci beslenme alışkanlıklarının etkisi. Kütüphanedeki kitap çeşitliliğinin ve sayısının fazla olması. Kütüphane tasarımının öğrencileri teşvik etmesi								
İhtiyaçlar	Kütüphanenin daha verimli kullanılabilmesi için personel temini. Kantin ve yemekhane fiyat politikasının öğrenci bütçesine uygu hale getirilmesi. Öğrenci beslenme alışkanlıklarını düzenleyici eğitimlerin yapılması.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	Akademik başarıyı artırmak için öğretim süreçlerini sürekli iyileştirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Toplam başarı performansı.	40	98	98	98,5	99	99,5	100	Yılda 1	Yılda 1
PG 2.1.2 Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına sene başı katılım oranı	15	25	30	35	40	45	50	Yılda 1	Yılda 1
PG 2.1.3 Yüksek öğrenime yerleşme oranı	20	26	28	30	45	50	55	Yılda 1	Yılda 1
PG 2.1.4 Yabancı dil ortalaması	15	82	84	85	90	95	96	Yılda 1	Yılda 1
PG 2.1.5 Burs alan öğrenci sayısı	10	38	40	42	45	47	50	Yılda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcıları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehber Öğretmenler, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Alan Şefleri, İngilizce Zümre Öğretmenleri								
Riskler	Öğrenci devamsızlıkları, Okulun merkezden uzak olması. Dijital bağımlılık ve olumsuz teknoloji kullanımı								
Stratejiler	AS20 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. AS30 Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. AS23 Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. AS24 Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	4.201.700,30 TL								
Tespitler	Destekleme kurslarına katılımın yıl sonuna doğru azalması ve kursların kapanması. Meslek Yüksek okul yerleşme oranlarının yüksek olduğu, Lisans programlarına yerleşme oranı düşük kalmaktadır. Yurtdışı Erasmus+ projeleri ile yabancı dil öğrenimine ilgi artmıştır. 12. Sınıflardaki Akademik sınıf uygulaması toplam başarı oranına ve yüksek öğrenime yerleşme oranına olumlu katkı sağlamaktadır.								
İhtiyaçlar	Destekleme yetiştirme kurslarına katılım ve devamlılığın artırılması ile başarı oranlarının yükseldiği tespit edilmiştir. 12. Sınıflardaki Akademik sınıf uygulamasının yaygınlaştırılması.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	Sanayi işbirlikleri, yurtiçi yarışma ve proje çalışmaları yürütmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 TUBİTAK ve ARGE projelerinde görev alan öğrenci oranı (Bilim şenliği, TUBİTAK projeleri, OİB Projeleri, TEKNOFEST çalışmaları, Robot yarışmaları)	25	20	22	25	27	28	30	6 Ay	Yılda Bir
PG 2.2.2 Proje çalışmalarında görev alan öğrenci oranı	25	30	33	36	40	42	45	6 Ay	Yılda Bir
PG 2.2.3 Katılım sağlanan fuar, kongre, konferans, şura, sempozyum sayısı	20	12	14	16	17	18	20	6 Ay	Yılda Bir
PG 2.2.4 Alanında istihdam edilen mezun oranı	15	4	5	6	7	8	10	6 Ay	Yılda Bir
PG 2.2.5 OTOFEST'e katılan firma sayısı	15	35	36	37	38	39	40	Yılda Bir	Yılda Bir
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan Şefleri, Alan Öğretmenleri, Zümre Başkanları, Okul Aile Birliği								
Riskler	Proje çalışmaları ile eğitim öğretim programlarının birlikte yürütülmesi. Proje maliyetleri. Mezun takibinde güçlükler yaşanması. Okul türü değişikliği nedeniyle uzun dönem stajın kalkması.								
Stratejiler	TS1 Değişim/Dönüşüm/Yenileşim anlayışıyla müşteriye yönelik süreçlerimizde fark yaratırız. TS3 Faaliyetlerimizde paydaş katılımını benimser, beklentilerini önceliklendiririz. AS27 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir. AS28 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. AS29 Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir.								
Maliyet Tahmini	5.252.125,37 TL								
Tespitler	Okul birimlerindeki teknolojik donanımımız, atölyelerimizdeki güncel teknolojiye sahip makine parkuru proje çalışmalarının etkin yürütülmesini sağlamaktadır. Okul-Veli iş birliğimiz, Proje, protokol bazlı iş birlikleri, STK lar ile kurulan güçlü işbirlikleri verimli çalışmalar yürütülmesini desteklemektedir.								
İhtiyaçlar	Okul türü değişikliği nedeniyle uzun dönem stajın kalkması ile işbirliklerine yeni bir sistem getirmesi ihtiyacını doğurmuştur. Proje protokol ve diğer etkinliklere katılım için gereken bütçe ihtiyacının karşılanması. Etkin bir mezun takip sisteminin kurulması.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 2.3	Paydaşlardan gelen şikâyet sayısını azaltarak paydaş memnuniyet oranlarını artırmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.3.1 Öğrenci memnuniyet oranı	25	83,5	85	87	89	91	93	Yılda İki	Yılda Bir	
PG 2.3.2 Çalışan memnuniyet oranı	25	91	92	93	94	95	96	Yılda İki	Yılda Bir	
PG 2.3.3 Veli memnuniyet oranı	20	93	94	95	96	96,5	97	Yılda İki	Yılda Bir	
PG 2.3.4 İşletme memnuniyet oranı	15	94	95	96	96,5	97	97,5	Yılda İki	Yılda Bir	
PG 2.3.5 Toplum memnuniyet oranı	15	90	91	92	93	94	95	Yılda İki	Yılda Bir	
Koordinatör Birim										
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, Rehber öğretmenler. Sınıf rehber öğretmenleri.									
Riskler	Anket katılımlarının değişkenlik göstermesi.									
Stratejiler	TS1 Değişim/Dönüşüm/Yenileşim anlayışıyla müşteriye yönelik süreçlerimizde fark yaratırız. TS2 Yalnızken yapabiliriz, birlikteyken başarırız. TS3 Faaliyetlerimizde paydaş katılımını benimser, beklentilerini önceliklendiririz. AS25 Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir. AS26 Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.									
Maliyet Tahmini	5.252.125,37 TL									
Tespitler	Temel paydaşların okulumuzla ilgili olumlu algı sonuçları, Sanayi kuruluşları ile sürdürülebilir iş birliklerimizin imaj ve itibarımıza olumlu katkısı tespit edilmiştir. Otomotiv lisesi dinamik, kurum kültürünü benimseyen, kurumu ileri taşımak isteyen yeniliklere açık çalışan profiline sahiptir. Öğrenci ve toplum memnuniyeti oranlarının yüksek olması okulu LGS puanlarının yükselmesine etki etmiştir.									
İhtiyaçlar	Veli beklentilerinin düzenli olarak alınıp (görüşme, anket, toplantı) güncel ve canlı tutulması, çalışanlarımızı hizmet içi vb. eğitimler ile bilgi ve deneyimlerini güncellemeleri, öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın sosyal ve güncel etkinlik, fuar, kongre ve sempozyum, ARGE projeleri yarışmalar, festivaller ve kariyer günleri katılımları vb. faaliyetler ile aidiyet ve bağlılığın artırılması									

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 2.4	Öğrencilerin mesleki ve genel derslerdeki başarılarını artırmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	Değerleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.4.1 Matematik dersi not ortalaması	25	81,37	82	83	84	85	86	Yılda Dört	Yılda iki	
PG 2.4.2 Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	20	74,53	76	78	80	82	84	Yılda Dört	Yılda iki	
PG 2.4.3 Ortak dersler not ortalaması	15	73	75	77	78	79	80	Yılda Dört	Yılda iki	
PG 2.4.4 Yabancı dil dersleri not ortalaması	20	86,33	87	88	89	90	91	Yılda Dört	Yılda iki	
PG 2.4.5 Mesleki dersleri not ortalaması	20	82	83	84	85	86	87	Yılda Dört	Yılda iki	
Koordinatör Birim	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcıları									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, Rehber öğretmenler. Sınıf rehber öğretmenleri, Alan Şefleri, Zümre Öğretmenleri, Veliler.									
Riskler	Türkiye’deki sayısal ders başarısının düşük olması matematik ders başarısı için risk teşkil etmektedir. Devamsızlığı oranlarının yüksek olması ders başarılarını olumsuz etkilemektedir.									
Stratejiler	AS20 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. AS21 Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. AS22 Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. AS23 Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. AS24 Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	6.302.550,44 TL									
Tespitler	İngilizce hazırlık + 4 yıl eğitim sistemi ile öğrencilerin akademik başarılarının yanında yabancı dil başarıları da artmıştır. Meslek dersleri başarıları ve mesleki çalışma başarılarının yüksek olmasından dolayı öğrencilerimiz işletmeler tarafından tercih edilmektedir.									
İhtiyaçlar	Matematik ve sayısal ders başarılarının istenen düzeye getirilebilmesi için branş öğretmenleri ve rehberlik servisi tarafından akademik başarıyı artıracak çalışmaların planlanması gerekmektedir. Tüm ders başarılarını artırmak için Destekleme ve Yetiştirme Kurslarını katılım artırıcı tedbirler alınmalıdır.									

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Sürdürülebilir gelecek için çevre sağlığı ve iş güvenliği programlarını oluşturarak, iş kazalarının sayısını azaltmak ve risk analizleri yaparak iyileştirme süreçlerini oluşturmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Okulda/işletmede kaza geçiren öğrenci sayıları	20	2	1	0	0	0	0	Aylık	Yılda İki
PG 3.1.2 Uygulanan tatbikat sayısı	15	4	4	6	6	7	8	Yılda iki	Yılda bir
PG 3.1.3 Çevre, enerji ve geri dönüşüm konusunda yapılan bilinçlendirici eğitim sayısı	25	2	4	6	8	10	12	Yılda iki	Yılda bir
PG 3.1.4 Periyodik bakım-kontrol yaptırılan makine, araç-gereç oranı	20	11	12	13	14	15	16	Yılda iki	Yılda bir
PG 3.1.5 İş kazası sayısı	20	1	0	0	0	0	0	Aylık	Yılda İki
Koordinatör Birim	Okul İdaresi,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Teknik Müdür Yardımcısı, Alan Şefleri, Atelye Şefleri								
Riskler	Öğrencilerin verilen İSG eğitimlerine rağmen İSG tedbirlerini yeterince uygulamamaları. Makine Metal ve Motor alanlarında kullanılan makinelerin tehlike sınıfları gereği İSG kurallarına tam bir uygulukla çalıştırılması ihtiyacı.								
Stratejiler	TS4 Ekosistemimize ve çevreye karşı sorumluyuz. TS1 Değişim/Dönüşüm/Yenileşim anlayışıyla müşteriye yönelik süreçlerimizde fark yaratırız. AS16 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. AS17 Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. AS18 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. AS19 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	3.151.275,22 TL								
Tespitler	Periyodik İSG eğitimleri verilerek tatbikatlar yapılmaktadır. Staj öncesinde tüm öğrencilerin İSG eğitimleri yenilenerek belgelendirilmektedir. Okul makine parkuru bakımları Alan-Atölye şefleri tarafından yapılarak eğitim öğretime hazır bulundurulmaktadır.								
İhtiyaçlar	İSG tedbirlerinin uygulanabilmesi için gerekli koruyucu ekipmanların temini için bütçe planlamasının yapılması.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef 3.2	Çalışanların motivasyonunu artırmak, performanslarını yükseltmek için insan kaynaklarını geliştirici programlar hazırlamak ve uygulamak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.2.1 Çalışanların ortalama görev süresi	15	17	17,5	18	18,5	18,75	19	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG 3.2.2 Yıllık kişi başına alınan hizmet içi eğitim saati (Okul içi ve okul dışı)	25	15	17,5	20	22,5	25	28	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG 3.2.3 Çalışan başına düşen izinli veya raporlu gün sayısı	20	2	1,9	1,8	1,7	1,6	1,5	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG 3.2.4 Hizmet içi eğitime katılan çalışan oranı	25	25	27,5	30	32,5	35	33	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG 3.2.5 Okulda gerçekleştirilen tüm sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere katılan çalışan oranı	15	85	86	87	88	89	90	Yılda Bir	Yılda Bir	
Koordinatör Birim	Müdür Başyardımcısı.									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği, Tüm Öğretmenler.									
Riskler	Okulu türü değişikliği nedeniyle öğretmen norm kadrolarının değişimi. Okul binasının büyüklüğü ve yeterli destek personelinin olmaması.									
Stratejiler	TS1 Değişim/Dönüşüm/Yenileşim anlayışıyla müşteriye yönelik süreçlerimizde fark yaratırız. TS2 Yalnızken yapabiliriz, birlikteyken başarırız. TS3 Faaliyetlerimizde paydaş katılımını benimser, beklentilerini önceliklendiririz. TS4 Ekosistemimize ve çevreye karşı sorumluyuz. AS9 Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. AS10 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. AS11 Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. AS12 Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. AS13 Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. AS14 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. AS15 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	11.554.675,82TL									

Tespitler	Okulumuzun proje okulu olması sebebi ile öğretmen ve idareci seçimleri özel program uygulayan kurum yönetmelikleriyle yapılmaktadır. Okul içinde çalışan stratejisi doğrultusunda çalışanların ekip çalışmasına yatkın oldukları tespit edilmiştir.
İhtiyaçlar	Çalışanlara yönelik sosyal aktivitelerin artırılması çalışan verimini artırılabilecektir. Okul içi/dışı çalışan takdir ve ödül sisteminin etkin kullanılması çalışan motivasyonunu artırmaktadır.

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.3	Okulun tüm fiziksel ve mali kaynaklarını verimli (elektrik, su ve doğalgaz) verimli kullanmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Kurum dışından finansal kaynakların (Merkezi Bütçe, STK, Proje Destekleri, vb) bütçedeki oranı	20	5	5,5	6	6,5	7	7,5	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.2 Okul Aile Birliği bütçesi gelirlerinin bütçedeki oranı	25	7,9	8	8,5	9	9,5	10	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.3 Kişi başına düşen enerji tüketimi miktarı (Elektrik)	25	1062	1030	1000	970	935	900	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.4 Döner sermaye gelirin bütçedeki oranı	15	3	3,5	4	4,5	5	5,5	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 3.2.5 Kurum kaynaklarından yararlanan dış paydaş sayısı (Spor salonu, Konferans Salonu ve Çok Amaçlı Salonlar)	15	10	11	12	13	14	15	Yılda Bir	Yılda Bir
Koordinatör Birim	Teknik Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan Şevleri, Meslek Öğretmenleri, İşbirliği Yürütülen İşletmeler								
Riskler	Okul binasının büyüklüğü ve birim sayısının fazla olması bina kullanım giderlerini artırmaktadır. Okul binasının yapısı ısınma, aydınlat ve bakım giderlerini artırmaktadır.								
Stratejiler	TS1 Değişim/Dönüşüm/Yenileşim anlayışıyla müşteriye yönelik süreçlerimizde fark yaratırız. TS2 Yalnızken yapabiliriz, birlikteyken başarırız. TS3 Faaliyetlerimizde paydaş katılımını benimser, beklentilerini önceliklendiririz. TS4 Ekosistemimize ve çevreye karşı sorumluyuz. AS1 Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. AS2 Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. AS3 Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. AS4 Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.								

	AS5 Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. AS6 DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır. AS7 Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır. AS8 DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	<i>12.605.100,89 TL</i>
Tespitler	Okul spor salonu, konferans salonu ve çok amaçlı salonlarının paydaşların kullanımına açıktır.
İhtiyaçlar	Okul ısıtma, aydınlatma ve bakım giderlerini azaltmak için enerji verimliliği kapsamında tasarruf tedbirleri uygulanmalıdır. Okul binasının büyüklüğü ve birim sayısının fazla olması bina kullanım giderlerini yükseltmektedir. Giderleri karşılamak için Okul Aile Birliği ve Döner Sermaye gelirleri artırılarak etkin kullanılmalıdır.

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 20 Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç ve Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	3.084.278	2.417.908	2.780.594	3.058.653	3.364.518	14.705.951,04
Hedef 1.1 .	1.321.833,57	1.036.246,10	1.191.683,01	1.310.851,32	1.441.936,45	6.302.550,44
Hedef 1.2.	881.222,38	690.830,73	794.455,34	873.900,88	961.290,97	4.201.700,30
Hedef 1.3.	881.222,38	690.830,73	794.455,34	873.900,88	961.290,97	4.201.700,30
Amaç 2	4.406.111,88	3.454.153,67	3.972.276,72	4.369.504,39	4.806.454,83	21.008.501,48
Hedef 2.1.	881.222,38	690.830,73	794.455,34	873.900,88	961.290,97	4.201.700,30
Hedef 2.2.	1.101.527,97	863.538,42	993.069,18	1.092.376,10	1.201.613,71	5.252.125,37
Hedef 2.3.	1.101.527,97	863.538,42	993.069,18	1.092.376,10	1.201.613,71	5.252.125,37
Hedef 2.4.	1.321.833,57	1.036.246,10	1.191.683,01	1.310.851,32	1.441.936,45	6.302.550,44
Amaç 3	5.727.945,45	4.490.399,77	5.163.959,73	5.680.355,70	6.248.391,28	27.311.051,93
Hedef 3.1.	660.916,78	518.123,05	595.841,51	655.425,66	720.968,22	3.151.275,22
Hedef 3.2.	2.423.361,54	1.899.784,52	2.184.752,19	2.403.227,41	2.643.550,15	11.554.675,82
Hedef 3.3.	2.643.667,13	2.072.492,20	2.383.366,03	2.621.702,63	2.883.872,90	12.605.100,89
Amaç Toplam	13.218.335,65	10.362.461,00	11.916.830,15	13.108.513,16	14.419.364,48	63.025.504,45
Genel Yönetim Gideri	2.332.647,47	1.828.669,59	2.102.970,03	2.313.267,03	2.544.593,73	11.122.147,84
Toplam Kaynak	15.550.983,12	12.191.130,59	14.019.800,18	15.421.780,19	16.963.958,21	74.147.652,29

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

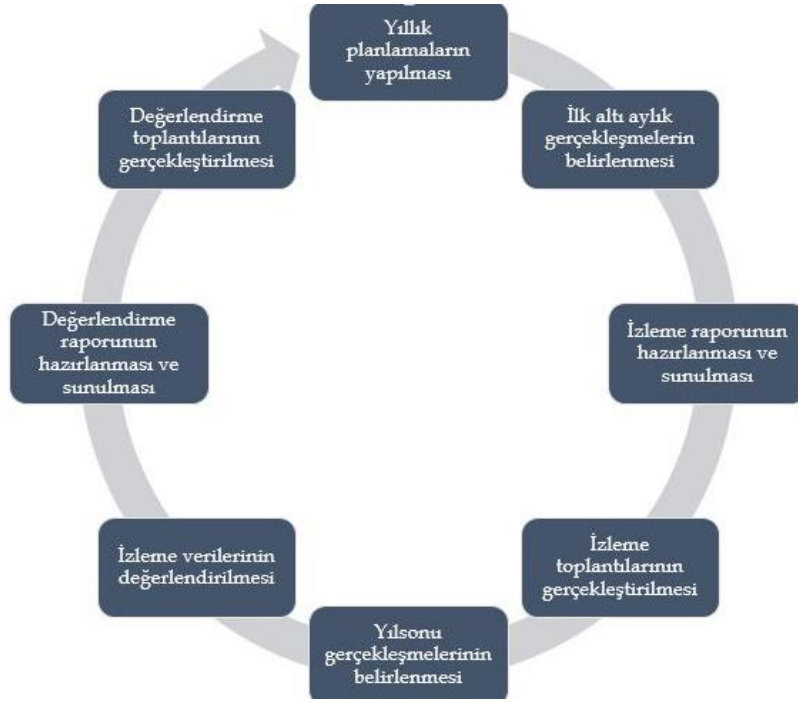
Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Okul Stratejik Planı'nın onayı alınıp, uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Müdürlüğümüz Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme süreçleri:

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin müdürlüğümüz faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi adımlarından oluşacaktır.



Şekil 5: İzleme ve Değerlendirme Süreci

Performans göstergelerinin yıllara göre takibi yapılırken, her yıl Müdürlüğümüz istatistik birimi, ilgili diğer birimler, e-okul veri tabanı ve diğer kurumlardan alınan veriler değerlendirilerek sonuçlara ulaşılabilecektir. SP uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu vb. hususlar) değerlendirilecektir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın ocak ve haziran aylarının son haftasında raporlama yapılacaktır. Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip, bir tanesi performans hedeflerinin gerçekleştirilmeden sorumlu birimde kalacak, diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()

10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	☐	☐	☐	☐	☐
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	☐	☐	☐	☐	☐
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	☐	☐	☐	☐	☐
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	☐	☐	☐	☐	☐
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	☐	☐	☐	☐	☐
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	☐	☐	☐	☐	☐
16	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	☐	☐	☐	☐	☐
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	☐	☐	☐	☐	☐
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	☐	☐	☐	☐	☐
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	☐	☐	☐	☐	☐
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	☐	☐	☐	☐	☐
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	☐	☐	☐	☐	☐
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	☐	☐	☐	☐	☐
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	☐	☐	☐	☐	☐

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()

10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()

07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuđumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$